

เอกสาร 2-11

สำเนาเอกสารการกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป



บริษัท รัชของพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

94/2 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

038-026719, 038-642106 fax: 038-026720

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0215545001369 สาขาที่ 00001

ใบแจ้งหนี้
สำเนา (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า จ-001 Customer บริษัท จี ผลิต จำกัด (มหาชน) 55 หมู่ 5 ต.หนองตะลอก อ.บ้านค่าย จ. ระยอง 21120 โทร. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000746 <input checked="" type="checkbox"/> สาขา 99901 อ้างอิง คำสั่งซื้อเลขเดือนมกราคม 2566 Reference	เลขที่ IV6601007 No. วันที่ 31/01/66 Date เครดิต 0 วัน Credit ครบกำหนด 31/01/66 Due Date เลขที่ใบสั่งขาย Sales Order No. พนักงานขาย Salesman เขตการขาย Territory
---	---

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	4100-02/ รายได้ค่าบริการ-ขยะมูลฝอย	3.08 ตัน	1,000.00	3,080.00
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต้องมีเลขที่ผู้รับมอบอำนาจและประทับผู้รับเงิน และใช้เพื่อเก็บเงินตามเงื่อนไขที่แนบมา		รวมเป็นเงิน Gross Amount หักส่วนลด Less Discount ยอดหลังหักส่วนลด After Discount จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	3,080.00 0.00 3,080.00 215.60	
คิดลดตาม ม.๑๐.๕ (ส่วนพื้นที่หรือส่วนเกินที่เกินกว่าที่กำหนด)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice		3,295.60

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว Signature ผู้รับสินค้า/ Goods Received by Signature ผู้ส่งสินค้า/ Delivery by	วันที่/ Date วันที่/ Date	ใบแนบ บริษัท รัชของพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด Signature ผู้ตรวจเช็คสินค้า/ Approved by
--	------------------------------	--



บริษัท รัชของพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

94/2 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

038-026719, 038-642106 fax: 038-026720

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0215545001369 สาขาที่ 00001

ใบแจ้งหนี้
สำเนา (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า จ-001 Customer บริษัท จี ผลิต จำกัด (มหาชน) 55 หมู่ 5 ต.หนองตะลอก อ.บ้านค่าย จ. ระยอง 21120 โทร. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000746 <input checked="" type="checkbox"/> สาขา 00001 อ้างอิง คำสั่งซื้อเลขเดือนกุมภาพันธ์ 66 Reference	เลขที่ IV6602007 No. วันที่ 28/02/66 Date เครดิต 0 วัน Credit ครบกำหนด 28/02/66 Due Date เลขที่ใบสั่งขาย Sales Order No. พนักงานขาย Salesman เขตการขาย Territory
---	---

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	4100-02/ รายได้ค่าบริการ-ขยะมูลฝอย	3.49 ตัน	1,000.00	3,490.00
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต้องมีเลขที่ผู้รับมอบอำนาจและประทับผู้รับเงิน และใช้เพื่อเก็บเงินตามเงื่อนไขที่แนบมา		รวมเป็นเงิน Gross Amount		3,490.00
		หักส่วนลด Less Discount		0.00
		ยอดหลังหักส่วนลด After Discount		3,490.00
คิดลด ตามเงื่อนไข B, B.O.E.		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	7.00 %	244.30
(ส่วนพื้นที่หรือส่วนเกินที่เกินกว่าที่กำหนด).		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice		3,734.30

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว Signature ผู้รับสินค้า/ Goods Received by Signature ผู้ส่งสินค้า/ Delivery by	วันที่/ Date วันที่/ Date	ใบแนบ บริษัท รัชของพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด Signature ผู้ตรวจเช็คสินค้า/ Approved by
--	------------------------------	--



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

94/2 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

038-026719, 038-642106 fax: 038-026720

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID 0215545001369 สาขาที่ 00001

ใบแจ้งหนี้

สำเนา (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า Customer 9-001	เลขที่ No. IV6603004
บริษัท จี เอส จำกัด (มหาชน)	วันที่ Date 31/03/66
55 หมู่ 5 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย	เครดิต Credit 0 วัน
จ. ระยอง 21120	ครบกำหนด Due Date 31/03/66
โทร.	เลขที่ใบสั่งขาย Sales Order No.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000746 <input checked="" type="checkbox"/> สาขา 00001	พนักงานขาย Salesman
อ้างอิง Reference	เขตการชาย Territory
ค่าจัดส่งขอเคดิตอนมีนาคม 2566	

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	4100-02/ รายได้ค่าบริการ-ขยะมูลฝอย	4.37 คัน	1,000.00	4,370.00
รวมเป็นเงิน Gross Amount				4,370.00
หักส่วนลด Less Discount				0.00
ยอดสุทธิหักส่วนลด After Discount				4,370.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT				305.90
รวมเป็นเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice				4,675.90

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว	ใบแนบ บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด
ผู้รับสินค้า/ Goods Received by	ผู้รับมอบอำนาจ Signature
วันที่/ Date	วันที่/ Date
ผู้ส่งสินค้า/ Delivery by	ผู้ตรวจเช็คสินค้า/ Approved by
วันที่/ Date	วันที่/ Date



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

94/2 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

038-026719, 038-642106 fax: 038-026720

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID 0215545001369 สาขาที่ 00001

ใบแจ้งหนี้

สำเนา (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า Customer 9-001	เลขที่ No. IV6604004
บริษัท จี เอส จำกัด (มหาชน)	วันที่ Date 30/04/66
55 หมู่ 5 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย	เครดิต Credit 0 วัน
จ. ระยอง 21120	ครบกำหนด Due Date 30/04/66
โทร.	เลขที่ใบสั่งขาย Sales Order No.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000746 <input checked="" type="checkbox"/> สาขา 00001	พนักงานขาย Salesman
อ้างอิง Reference	เขตการชาย Territory
ค่าจัดส่งขอเคดิตอนมีนาคม 2566	

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	4100-02/ รายได้ค่าบริการ-ขยะมูลฝอย	3.38 คัน	1,000.00	3,380.00
รวมเป็นเงิน Gross Amount				3,380.00
หักส่วนลด Less Discount				0.00
ยอดสุทธิหักส่วนลด After Discount				3,380.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT				236.60
รวมเป็นเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice				3,616.60

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว	ใบแนบ บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด
ผู้รับสินค้า/ Goods Received by	ผู้รับมอบอำนาจ Signature
วันที่/ Date	วันที่/ Date
ผู้ส่งสินค้า/ Delivery by	ผู้ตรวจเช็คสินค้า/ Approved by
วันที่/ Date	วันที่/ Date



บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

94/2 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

038-026719, 038-642106 fax: 038-026720

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0215545001369 สาขาที่ 00001

ใบแจ้งหนี้

สำเนา (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า Customer	9-001	เลขที่ No.	IV6605005
บริษัท จี เอส อี จำกัด (มหาชน)		วันที่ Date	31/05/66
55 หมู่ 5 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย		เครดิต Credit	0 วัน ทวงถามหนี้ 31/05/66
จ. ระยอง 21120		เลขที่ใบสั่งซื้อ Sales Order No.	
โทร.		พนักงานขาย Salesman	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0107538000746	เขตการขาย Territory	
อ้างอิง Reference	ค่ากำจัดขยะเดือนพฤษภาคม 2566		
	<input checked="" type="checkbox"/> สาขา 00001		

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
I	4100-02/ ราชได้ค่าบริการ-ขยะมูลฝอย	3.72 ตัน	1,000.00	3,720.00
ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้เป็นเอกสารแสดงหนี้สินระหว่างคู่ค้าตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร ไม่ถือเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี		รวมเป็นเงิน Gross Amount		3,720.00
		หักส่วนลด Less Discount		0.00
		ยอดสุทธิหักส่วนลด After Discount		3,720.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7.00 %		260.40
คิดลด 0.00 E & O.E.		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice		3,980.40
(สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทสี่สิบสองสตางค์)				

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว	๑ สินค้าที่ขายจากใบรับสินค้าหรือเปลี่ยน ๒ บริษัทฯ จะนำใบเสร็จรับเงินมาเรียกเก็บเงินภายในภายหลัง ๓ บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน เมื่อชำระเกินกำหนด ๔ กรุณาชำระเงินด้วยเช็ค ในนามบริษัทฯ ขีดผู้ซื้อและขีดชื่อลูกค้าไว้	บริษัท ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด R.I.D. ระยองพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ผู้ขาย/ผู้ส่งมอบ	Signature
ผู้รับสินค้า/ Goods Received by	วันที่/ Date	ผู้ตรวจเช็คสินค้า/ Approved by	
ผู้ส่งสินค้า/ Delivery by	วันที่/ Date		

เอกสาร 2-12

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-5200

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39รย

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 02 02	ตะกรันเหล็กที่ยังไม่ผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพ	140000	049	น.106-1/2547-ญหข.	อนุญาต	
2	16 11 06	อิฐทนไฟจากการรีดร้อนเตาหลอมไฟฟ้า	1000	049	3-106-61/53สบ	อนุญาต	
3	15 01 01	เศษกระดาษ	10	011	3-105-110/59สด	อนุญาต	
4	15 01 02	เศษพลาสติก	30	011	3-105-110/59สด	อนุญาต	
5	15 01 03	เศษไม้	50	011	3-105-110/59สด	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก๊ซ และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-5200

ของ บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39รย

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
22016/2565	4/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 07 ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศจากเตาหลอมเหล็ก:Electric Arc Furnace Dust (EAFD) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-30/62จข ปริมาณ 8000 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22016/2565	4/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22016/2565	4/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 บรรจุก๊าซเปลา โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
24838/2565	18/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 10 Mill Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เสี่ยงหลง เทรดิง จำกัด วอ.6 อก0309033013864 ปริมาณ 10000 ตัน วิธีการกำจัด 081	เอกสารไม่เพียงพอ	99
27630/2565	31/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 10 Mill Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เสี่ยงหลง เทรดิง จำกัด วอ.6 อก0309033013864 ปริมาณ 10000 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
31819/2565	16/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 10 Mill Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เจ.เอ็น.เค. ธุรกิจ จำกัด วอ.6 อก0309033001065 ปริมาณ 7000 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	99
34778/2565	22/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-13/52สป ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
34778/2565	22/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 บรรจุก๊าซเปลา โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-15/47สป ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
34778/2565	22/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-8/15สป ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
39452/2565	21/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 99 Graphite Electrode โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
44872/2565	19/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 07 ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศจากเตาหลอมเหล็ก:Electric Arc Furnace Dust (EAFD) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-86/60สค ปริมาณ 5900 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
54142/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
54142/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 06 08 จารบีใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
54142/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 25 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
63752/2565	4/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 06 อิฐทนไฟจากการรีดถอนเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เอดับบลิว กรีน เทรดิง จำกัด 0105561036750 ปริมาณ 3500 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/รีไซเคิลโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แผนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการเค้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการเค้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการเค้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการเค้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อการเค้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.ร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ
1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2.

หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-6128
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39รย
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 02 02	ตะกรันเหล็กที่ยังไม่ผ่านกระบวนการ ปรับปรุงคุณภาพ	20000	049	3-106-27/62รย	อนุญาต	
			120000	049	น.106-1/2547-ญหข.	อนุญาต	
2	16 11 06	อิฐทนไฟจากการรีดลอนเตาหลอม	3000	081	บริษัท เอดับบลิว กรีน เทคดิง จำกัด 0105561036750	เอกสารไม่ เพียงพอ	99
3	15 01 01	เศษกระดาษ	5	011	3-105-110/59สด	อนุญาต	
4	15 01 02	เศษพลาสติก	20	011	3-105-110/59สด	อนุญาต	
5	15 01 03	เศษไม้	25	011	3-105-110/59สด	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 19 เมษายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-6128

ของ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39รย

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
25152/2566	23/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 11 06 อีฐทนไฟจากการรีดถลุงเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เอดับบลิว กรีน เทคดิง จำกัด 0105561036750 ปริมาณ 3000 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
27285/2566	26/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
26386/2566	30/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 07 ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศจากเตาหลอมเหล็ก:Electric Arc Furnace Dust (EAFD) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท ดี.เอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด วอ.6 อก0309033001866 ปริมาณ 1000 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	99
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 13 ปากตะกอนจากระบบบำบัด (Sludge) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 2600 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 07 06 08 จารบีใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 073	ไม่อนุญาต	04
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 07 ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศจากเตาหลอมเหล็ก:Electric Arc Furnace Dust (EAFD) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-86/60สค ปริมาณ 4000 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
27273/2566	1/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจภัณฑ์เปล่า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
29007/2566	15/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 07 ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศจากเตาหลอมเหล็ก:Electric Arc Furnace Dust (EAFD) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-86/60สค ปริมาณ 4000 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
31080/2566	25/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 10 Mill Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เจ.เอ็น.เค. ธุรกิจ จำกัด วอ.6 อก0309033005066 ปริมาณ 2500 ตัน วิธีการกำจัด 081	เอกสารไม่เพียงพอ	99
34048/2566	1/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 10 Mill Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท เจ.เอ็น.เค. ธุรกิจ จำกัด วอ.6 อก0309033005066 ปริมาณ 2500 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	99

วิธีการกำจัด	
011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ
031	เป็นวัตถุอันตรายแทน
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
042	ทำเชื้อเพลิงผสม
043	เผาเพื่อเอาพลังงาน
044	เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
052	เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
053	เข้ากระบวนการกึ่งสภาพกรด/ ด่าง
054	เข้ากระบวนการกึ่งสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
059	นำส่งปฏิภาณหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
062	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
063	บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
064	บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
066	เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
068	ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
069	วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
071	ส่งกลับตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
072	ส่งกลับอย่างปลอดภัย
073	ส่งกลับอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
077	อัดคลองบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
079	กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
082	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
083	หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
084	ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในสวนชาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุน ..อนุญาตถึง 14 มีนาคม 2567..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล ไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- 2. หากท่านสนใจดำเนินการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสาร 2-13

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)

เลขที่อ้างอิง : Reference No. M60622029761

ฉบับที่ / 8

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)							
1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.							
1) ชื่อ : name บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน) สถานที่กำเนิด : Generator address - หมู่ที่ 10 ถนนทางหลวงหมายเลข 3143 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120				2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIWG054802061 (3-59-1/39รย) โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....			
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter							
ชื่อบริษัท : company name บริษัท เอส.พี. ตรีคุณ จำกัด				เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID DIWT200900058 (0205561034896)			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).							
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท หวัง อุตสาหกรรม จำกัด				เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID DIWD196000020 (3-106-86/60สค)			
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศจากเตาหลอมเหล็ก:Electric Arc	100207	16	ถุง	33,470.00	กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons							
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information.							
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation. ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร : วันที่ : Day/Month/Year 22/06/2566							
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter							
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เอส.พี. ตรีคุณ จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 0205561034896 โทรศัพท์ : Phone 0629195966 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency				2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Vehicle Truck Train Ship Plane			
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID							
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To สมุทรสาคร ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 22/06/2566							
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.							
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท หวัง อุตสาหกรรม จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address 18/15 หมู่ที่ 7 ถนนกม.ที่ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะรุ้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110				2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIWD196000020 (3-106-86/60สค) โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... □ วัน : day □ เดือน : month □ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste. ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร วันที่ : Day/Month/Year							
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification. ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity..... การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's nameลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature							



ฉบับที่ / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. PK66-006

**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)**

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท จี ลติล จำกัด (มหาชน) สถานที่กำเนิด : Generator address - ม.10 ถ.ทางหลวงหมายเลข 3143 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง		2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-054802061 โทรศัพท์ : Phone 6713420-3 โทรสาร : Fax กระณิกฉุกเฉิน : Emergency.....	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter ชื่อบริษัท : company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-060900164			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท พี เค เอส แครปแอนดรีโซเคิล เซอร์วิส จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-060900073			
5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้	13 02 08	30 คังโลหะ 5310 กิโลกรัม
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 17/5/2566 08:51			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-060900164 โทรศัพท์ : Phone .. โทรสาร : Fax .. ฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
		3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 84-3293 ขบ.
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 17-5-66		

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท พี เค เอส แครปแอนดรีโซเคิล เซอร์วิส จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address 176/1 ม.4 ถนนธนากร-พนาลัย ต.หนองขา อ.บ้านโป่ง จ.ชลบุรี		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-060900073 โทรศัพท์ : Phone 0 3827 4419 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year			
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity..... การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			



B23041933



W2E66041462

เลขที่อ้างอิง : Ref No. _____

หมายเลขใบกำกับการณ์การขนส่งของเสีย : Manifest No. _____

เลขที่ _____

ใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียจากอุตสาหกรรม

No. 156140

(Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)



บริษัท จี สติล จำกัด(มหาชน)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

DIW-G-054802061

1) ชื่อ : Name _____

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID. _____

สถานก่อกำเนิด : Generator address _____

โทรศัพท์ : Phone _____

โทรสาร : Fax _____

กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

DIW-T-214800013

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name _____

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID _____

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

DIW-D-173000027

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name _____

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 Disposer's ID _____

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	หมวดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
			หมวด	ชื่อ	จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	เศษวัสดุปูนเปือย	150202HM	062				5020	kg.	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid _____ ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid _____ กิโลกรัม / ตัน : Kgs./Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby

labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

2566

ลงชื่อ Generator's name _____

วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name

DIW-T-214800013

2) พาหนะที่ใช้

☐ รถบรรทุก☐ รถไฟ☐ เรือ☐ เครื่องบิน

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID. _____

Vehicle

Truck

Train

Ship

Plane

โทรศัพท์ : Phone _____

โทรสาร : Fax _____

ฉุกเฉิน : Emergency _____

3) เลขทะเบียน

พาหนะ : Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From _____

ไปยังจังหวัด To _____

ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name _____

ลายเซ็น : Signature _____

วันที่ : Date _____

เดือน : Month _____

พ.ศ. Year _____

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

DIW-D-173000027

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name

เลขที่ 08 00 หมู่ 7 ต.วัดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี

เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID _____

สถานที่กำจัด : TSDF's address _____

โทรศัพท์ : Phone _____

โทรสาร : Fax _____

กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name _____

ลายเซ็น : Signature _____

วันที่ : Date _____

เดือน : Month _____

พ.ศ. Year _____

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste _____

ปริมาณ : Quantity _____

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____☐ รับกำจัด : Accepted

เหตุผล : Reason of action _____

วันที่ส่งคืน : Date returned _____

(วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy)

หมายเลขใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. _____

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name _____

ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature _____

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 661010110079					
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)					
1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator					
1) ชื่อ : Name บริษัท อีซี ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-054802061				
สถานที่ที่ก่อกำเนิด : Generator address 3143 ถนนอโศกมนตรี อ.บ้านค้อ จ.ระยอง 21120	โทรศัพท์ : Phone				
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter					
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท เอ็มซี ซีเมนต์ จำกัด	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-050200740				
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท เอ็มซี ซีเมนต์ จำกัด	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200740				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)					
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท เอ็มซี ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) (BWG)	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-056200025				
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID				
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :					
ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No. ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	เศษปูนซีเมนต์	16 02 13			3545 kg.
รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons					
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information					
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.					
ลงชื่อ : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year					
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter					
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เอ็มซี ซีเมนต์ จำกัด		2) ประเภทรถขนส่ง		รถ Roll off Truck - 74, รถ Roll off Truck	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740		3) เลขทะเบียน			
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Faxฉุกเฉิน : Emergency					
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.					
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day					
ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year					
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs					
1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท เอ็มซี ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) (BWG)		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-056200025			
สถานที่ที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ 8 ตำบลบ้านค้อ อ.บ้านค้อ จ.ระยอง		โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. ปริมาณที่รับเข้าจริง					
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste					
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year					
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity					
การดำเนินการ : Action taken ส่งคืน : Returned จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action					
วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.					
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature					

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

ฉบับที่.....

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

11762

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-1/39รย		วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ออกนอกโรงงาน		
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม				
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด (ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
10.02.02	ตระกรันเหล็กที่ยังไม่ผ่านกระบวนการ ปรับปรุงคุณภาพ	26,990	น.106-1/2547-นุทข	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☒ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
 ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถึง 200 ลิตร (Drum) ☒ Tank Truck ☐ Roll off box
☐ อื่นๆ ระบุ

4. คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ก่อกำเนิด

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง บจก.ณัฐวัลย์ขนส่ง 2013		วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
ทะเบียนรถขนส่ง..... โทรศัพท์ 02-115-5030 / มือถือ 085-063-4580 โทรสาร. 02-115-5030			
6. คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ก่อกำเนิดตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			
ลงชื่อ..... ผู้ขนส่ง			

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้ดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์วิส เซส จำกัด		วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
เลขทะเบียนโรงงาน น.106-1/2547-นุทข			
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม			
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
10.02.02	Unprocessed Slag		

9. ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

10. คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับกำจัด

หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ที ซี ดี จำกัด (มหาชน) สถานประกอบการ : Generator address เลขที่ 33 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน กม. 3143 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-054802061 โทรศัพท์ : Phone 038-869323 โทรสาร : Fax 038-869333 กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อที่ 1 ชื่อบริษัท : Company name บริษัท วิเศษสิริวัฒน์ทราเวล จำกัด รายชื่อที่ 2 ชื่อบริษัท : Company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-117100016 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เจ เอ็ม เค รุทกิจ จำกัด	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID รต.6 อก0309033001063

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย						
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/ Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	Mill Scale	10 02 10	รถบรรทุก	27,500	กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid.....กิโลกรัม/ตัน Kgs/tons						

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ : Generator's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท วิเศษสิริวัฒน์ทราเวล จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-117100016 โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency 086-6073659	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID	
4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และ การขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certifications : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name _____ เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____	6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID	
8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และ การขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certifications : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From _____ ไปยังจังหวัด : To _____ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day	
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เจ เอ็ม เค รุทกิจ จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address เลขที่ 33 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน กม. 3143 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด ID รต.6 อก0309033001063 โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่ได้รับมาได้อย่างปลอดภัย : Treatment period..... ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____ การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____ <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action _____ วันที่ส่งคืน : Date returned.....(วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name _____ ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature _____	

เลขที่อ้างอิง : Ref No. _____

หมายเลขใบคำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. _____

เลขที่ _____

No. **156816**

ใบคำกับการขนส่งของเสียจากอุตสาหกรรม
(Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อการเคลื่อนของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name **บริษัท จี สติล จำกัด(มหาชน)** 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเคลื่อนของเสียอันตราย : Generator's ID. **DIW-G-054802061**

สถานที่กำเนิด : Generator address **เลขที่ 55 สวนอุตสาหกรรมเอส เอส พี หมู่ 5 ตำบลหนองครก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120** โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name **บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด** เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID **DIW-T-214800013**

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 Disposer's ID **DIW-D-173000027**

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ภาษาบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			หมวด	ข้อ	จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	กากตะกอนจากระบบบำบัด (Sludge)	190813HM	042		1	ฟิว.		25,990	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid _____ ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid _____ กิโลกรัม / ตัน : Kgs/Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลงชื่อ Generator's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name **บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด** เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID. **DIW-T-214800013**

2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☒ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

Vehicle Truck Train Ship Plane

โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID _____

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From **ระยอง** ไปยังจังหวัด To **ปราจีนบุรี** ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : Hours/Day _____

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. Year _____

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** เลขที่ **98.99 หมู่ที่ 7 พ.ศ.สาตตะเคียบ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี** เลขประจำตัวผู้รับกำจัด **DIW-D-173000027**

สถานที่กำจัด : TSDF's address _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____ ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action _____

วันที่ส่งคืน : Date returned _____ (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบคำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. _____

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name _____ ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature _____

เอกสาร 2-14

สำเนาหนังสือแจ้งการขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ สก1(E)-34427/2565
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-1/39รย
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา	
1	160605	ตัวเก็บประจุ	1	วางบนพาเลทและจัดเก็บไว้ในห้องของเสียอันตรายที่มี Secondary Containment และถูกผูกมัด	อนุญาต
2	160214	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว	5	วางบนพาเลทและจัดเก็บไว้ในห้องของเสียอันตรายที่มี Secondary Containment และถูกผูกมัด	อนุญาต
3	160215	หลอดไฟแสงสว่างที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว	1	ถังเหล็กขนาด 200 ลิตร ตั้งอยู่ในห้องของเสียอันตรายที่มีSecondary Containment และถูกผูกมัด	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

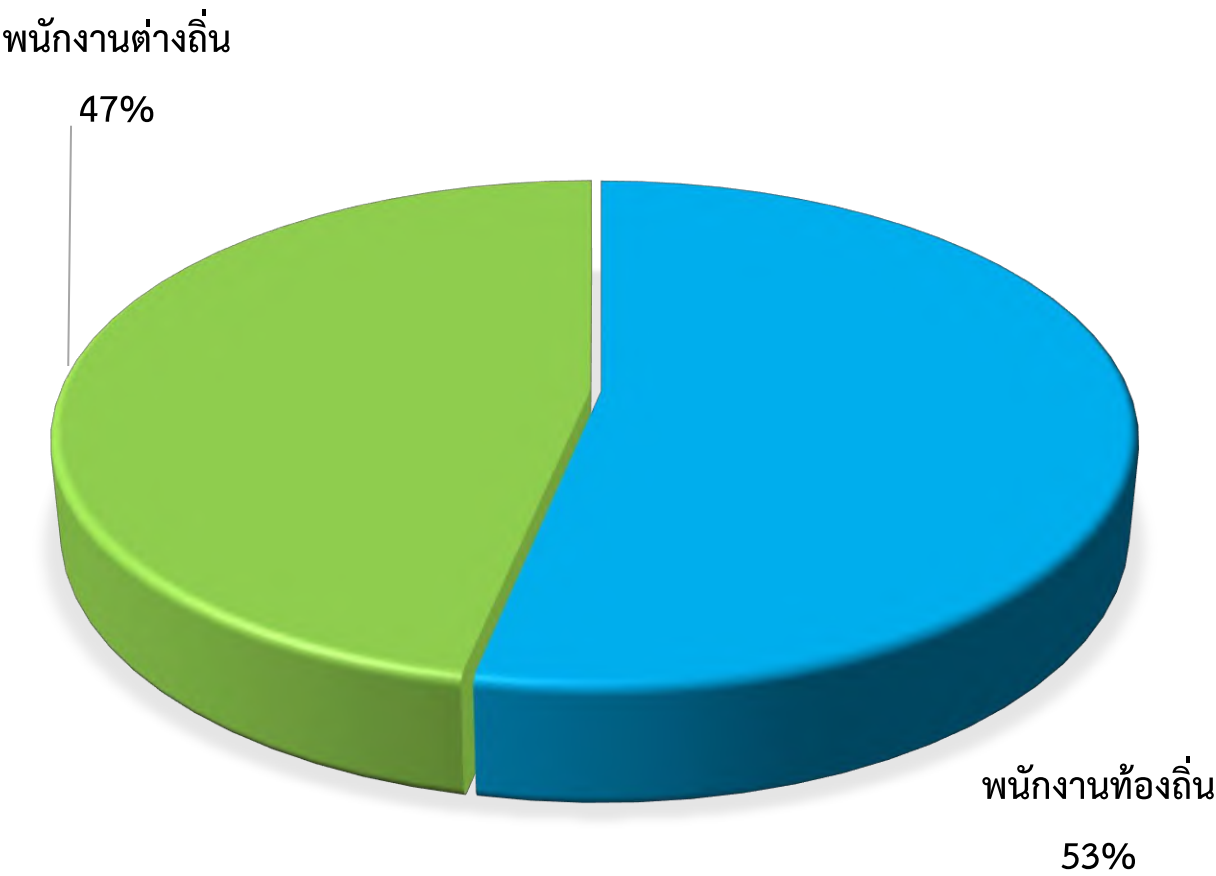
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาติโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสาร 2-15

แผนภูมิแสดงอัตราส่วนจำนวนพนักงานในท้องถิ่น-ต่างถิ่น

แผนภูมิแสดงสัดส่วนของพนักงานท้องถิ่นของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ในปี 2566

พนักงานท้องถิ่น	328
พนักงานต่างถิ่น	288
รวมทั้งหมด	616



เอกสาร 2-16

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน



ที่ ลข. รย. 19 / 2566

เหล่ากาชาดจังหวัดระยอง
RAYONG PROVINCE RED CROSS CHAPTER

สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดระยอง
ถนนตากสินมหาราช รย. 21000

19 มกราคม 2566

เรื่อง ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการบริจาคโลหิต

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

ตามที่เหล่ากาชาดจังหวัดระยอง ได้จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ออกมารับบริจาคโลหิตนอกสถานที่
จากพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่สนใจทั่วไป ณ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
เมื่อวันอังคารที่ 17 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. มีผู้บริจาคโลหิต จำนวน 48 ราย
ได้โลหิต จำนวน 20,500 ซี.ซี. นั้น 64.2

เหล่ากาชาดจังหวัดระยอง ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ซึ่งจะได้นำโลหิตไปช่วยเหลือ
ผู้เจ็บป่วยตามวัตถุประสงค์ต่อไป จึงขอขอบคุณท่านและคณะเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ และขออำนาจ
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกและอาณิสงส์ผลบุญในครั้งนี้ จงดลบันดาลให้ท่านและคณะตลอดจนครอบครัว
ประสบแต่ความสุขความเจริญรุ่งเรือง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกเหล่ากาชาดจังหวัดระยอง

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทร./โทรสาร . 0-3887-0235 , 089-6005227

ที่ 02/2566


ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย
จ.ระยอง 21120



3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอบขอบคุณ ที่ให้การสนับสนุนงานประเพณีเดือนสาม ปี พ.ศ. 2566

เรียน บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)

เนื่องด้วยทางหมู่บ้านดินเนิน หมู่ที่ 5 ต.หนองละลอก จะมีการจัดงานทำบุญข้าวหลามเดือนสามเป็นประจำทุกปี เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในชุมชน ในปีนี้ตรงกับวันที่ 28 – 29 มกราคม พ.ศ. 2566 และได้มีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อสนับสนุนกิจกรรม อ้างถึงหนังสือเลขที่ 01/2566

ทางคณะกรรมการฯ หมู่บ้านดินเนิน หมู่ 5 ต.หนองละลอก ขอบขอบคุณ บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างสูงที่ได้ให้การสนับสนุนครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 


(ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 ต.หนองละลอก)


ที่ สรย. ๐๐๐ / ๒๕๖๖



สมาคมแรงงานคนพิการจังหวัดระยอง
๒๕/๑๔-๑๕ ถ.มาบใหญ่ ช.หนองแดงโม
ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๑๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)

ด้วย สมาคมแรงงานคนพิการจังหวัดระยอง กำหนดจัดกิจกรรมพิเศษการกุศล มีเทคนัมีหอรัค
ธรรมะอารมณ์ดี “ปันน้ำใจ ให้แรงงานคนพิการจังหวัดระยอง” ซึ่งท่านได้บริจาค รถสามล้อโยก จำนวน ๓ คัน
รถวีลแชร์ จำนวน ๓ คัน ซึ่งเป็นขวัญและกำลังใจให้กับครอบครัวสมาคมแรงงานคนพิการฯเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้ง
เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมของสมาคมแรงงานคนพิการจังหวัดระยอง ในการสนับสนุนส่งต่อช่วยเหลือ
กลุ่มเปราะบาง ได้มีโอกาสได้พัฒนาอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้นในสังคม

ในการนี้ สมาคมแรงงานคนพิการจังหวัดระยอง จึงขอขอบพระคุณมายังท่าน พร้อมทั้งขอ
อาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกได้โปรดดลบันดาลประทานพร ให้ท่าน
ตลอดจนครอบครัวประสบแต่ความสุข สิริสวัสดิ์พัฒนามงคลสมบุญพูนผล ในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ
อีกทั้งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโอกาสหน้าคงได้รับการสนับสนุนจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกสมาคมแรงงานคนพิการจังหวัดระยอง

ฝ่ายบริหารงานสมาคมแรงงานคนพิการจังหวัดระยอง

โทร. ๐๘๖-๑๕๕-๓๓๖๖

โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๕-๒๗๒

“*การศึกษานี้แสดงให้เห็นว่า การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม*”

เอกสาร 2-17

ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียนจากชุมชน

APPROVED	CPO		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-008
PREPARED	Pornnatchana M		DATE	30 October 2017
REV. NO.	06		PAGE NO.	1 of 6
TITLE	Procedure Manual: Communication			

1. ขอบเขต

- ระเบียบปฏิบัติงานครอบคลุมถึง การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกเกี่ยวกับ ระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS, ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS, ISO 14001) และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSMS, OHSAS 18001) ของ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ส่วนโรงงานระยะของ
- ส่วนการสื่อสารกับลูกค้า (Customer communication) ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่าย Sale and Marketing

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายพลังงาน ได้ถูกสื่อสารระหว่างแผนกและระหว่างลำดับชั้นขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านพลังงาน ได้ถูกสื่อสารระหว่างลำดับชั้นขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพนักงานมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว
- 2.3 เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงและโอกาส, ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ, ความเสี่ยงและความเสี่ยงสุขภาพที่สูงและยอมรับไม่ได้, ลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ ได้ถูกสื่อสารระหว่างแผนกและระหว่างลำดับชั้นขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพนักงานมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว
- 2.4 เพื่อให้มั่นใจว่า การสื่อสารที่จำเป็นในระบบ EMS เช่น Significant Environmental Aspects และ Environmental Monitoring , OHSMS เช่น Unacceptable และ High Risk and Emergency Preparedness Practice EnMS เช่น Significant Energy Aspects ได้ถูกสื่อสารไปยังหน่วยงานภายนอกอย่างเหมาะสมเมื่อมีการร้องขอ

3. คำจำกัดความ

Internal communication หมายถึง การให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพนักงานมีความเข้าใจและตระหนักในสิ่งที่บริษัท ฯ ต้องการสื่อสาร

External communication หมายถึง การให้ข้อมูลข่าวสารเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงรายงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รายงานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ต้องนำส่งหน่วยงานราชการ

Customer communication หมายถึง การสื่อสารเกี่ยวกับ customer requirements , market research และ contract requirements

APPROVED	CPO		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-008
PREPARED	Pornnatchana M		DATE	30 October 2017
REV. NO.	06		PAGE NO.	2 of 6
TITLE	Procedure Manual: Communication			

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

4.1.1 ด้านคุณภาพ

- Vision, Mission and Business goal
- Quality Policy

4.1.2 ด้านสิ่งแวดล้อม

- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- Environmental Policy

4.1.3 ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ทะเบียนความเสี่ยงที่ระดับ ความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- Occupational Health & Safety Policy.
- Safety tips ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- Professional safety officer conduct safety talk in line operation.
- เรื่องร้องเรียนภายใน และ/หรือ การแสดงความคิดเห็นผ่านทางผู้รับฟังความคิดเห็น และแบบฟอร์ม EOH&SMS Complaints and Suggestions (ISO-PRO-SE-008-01)
- การเตือนอันตรายแก่ผู้มาเยือน ด้วย Safety guidance for visitor
- การเตือนอันตรายแก่ผู้รับเหมา ด้วย เอกสารชี้แจงความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมา
- การเตือนอันตราย และกฎระเบียบความปลอดภัย โดยการอบรมผู้รับเหมา ตามระเบียบ/แนวทางของกฎหมาย

4.1.4 ด้านพลังงาน

- การใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ ผ่านทาง e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็นด้านพลังงาน

4.2 การสื่อสารภายนอก (External Communication)

- รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ QMS , EMS, OHSMS, EnMS ที่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกร้องขอมา เช่น การส่งรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานราชการ เป็นต้น
- การซ่อมแซมฉุกเฉินประจำปี
- ผลการตรวจวัดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยการติดบอร์ดที่ชุมชน

APPROVED	CPO		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-008
PREPARED	Pornnatchana M		DATE	30 October 2017
REV. NO.	06		PAGE NO.	3 of 6
TITLE	Procedure Manual: Communication			

4.3 การจดบันทึกการสื่อสาร

บันทึกการติดต่อสื่อสารข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อขึ้นขึ้น ใช้เป็นหลักฐานในการรับ แจ้งข้อมูลข่าวสารทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นภายนอก โดยที่หลักฐานการติดต่อสื่อสารนั้นมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวิธีการในการติดต่อสื่อสาร ดังที่ได้กำหนดไว้ในตารางผู้รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก

4.3.1 ในกรณีที่มิมีเอกสารหรือหลักฐานรองรับ (เช่น จดหมาย ใบโทรสาร) ผู้ที่ติดต่อสื่อสารจะต้องจดบันทึกลงในแบบฟอร์ม EOH&SMS Complaints and Suggestions (ISO-PRO-SE-008-01) เพื่อบันทึกการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรภายนอก และส่งบันทึกพร้อมเอกสารดังกล่าวให้ หน่วยงาน EHS เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้ Top Management รับทราบและดำเนินการต่อไป

4.3.2 ในกรณีที่มิมีเอกสารหรือหลักฐานรองรับ (เช่นการติดต่อทางโทรศัพท์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายนอกโดยตรง) ผู้ที่ติดต่อสื่อสารจะต้องพิจารณาความสำคัญ และความจำเป็นต้องรายงาน หรือเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นที่จะต้องให้บุคคลอื่นรับทราบด้วย เช่น ชื่อเรื่องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม ผู้ที่ติดต่อต้องบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่มีความสำคัญ ลงในแบบฟอร์ม EOH&SMS Complaints and Suggestions (ISO-PRO-SE-008-01) พร้อมส่งบันทึกดังกล่าวให้หน่วยงาน EHS เพื่อรายงานให้ Top Management รับทราบ และดำเนินการต่อไป

4.4 การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ

เมื่อมีผู้ร้องเรียนมายังบริษัทฯ เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยการร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ใบปลิว สื่อสิ่งพิมพ์ชนิดอื่น เช่นหนังสือพิมพ์ วารสาร ซึ่งทำให้ต้องมีการปรับปรุง แก้ไขกิจกรรม หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

4.4.1 ผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนให้แจ้งผู้รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ดังแสดงในตารางผู้รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก จากนั้นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารจะต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์ม EOH&SMS Complaints and Suggestions (ISO-PRO-SE-008-01) และส่งบันทึกให้ EHS เพื่อแจ้งให้ Top Management รับทราบ

4.4.2 Top Management มีหน้าที่พิจารณาข้อมูลที่ได้รับการรับทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ แก้ไขและป้องกันปัญหา รวมถึงการติดตามผล

APPROVED	CPO		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-008
PREPARED	Pornnatchana M		DATE	30 October 2017
REV. NO.	06		PAGE NO.	4 of 6
TITLE	Procedure Manual: Communication			

4.5 การสื่อสารเกี่ยวกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

Top Management พิจารณาถึงกระบวนการสำหรับการสื่อสารกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ว่าสามารถจะเปิดเผยต่อสาธารณชนได้หรือไม่ พร้อมทั้งให้บันทึกผลการตัดสินใจขององค์กร ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บันทึกลงในรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

4.6 การสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยงปานกลาง สูง และยอมรับไม่ได้

Top Management พิจารณาถึงกระบวนการสำหรับการสื่อสารกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับความเสี่ยงสูง ปานกลาง และยอมรับไม่ได้ ว่าสามารถจะเปิดเผยต่อสาธารณชนได้หรือไม่ พร้อมทั้งให้บันทึกผลการตัดสินใจขององค์กร ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น บันทึกลงในรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

4.7 การสื่อสารเกี่ยวกับการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ

EnMR และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มีหน้าที่ร่วมกับพิจารณาการสื่อสารเกี่ยวกับการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญภายในองค์กร ในขณะที่ Top Management มีหน้าที่ตัดสินใจสื่อสารการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญสู่ภายนอกองค์กร

ตารางที่ 1 ผู้รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงานภายนอก	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	รูปแบบของการบันทึกการติดต่อสื่อสาร
1. หน่วยงานราชการ (Government Body)	HRA Manager / EHS Manager	การประชุม	รายงานการประชุม
		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ตรวจสอบระบบการ	QA	โทรสาร	สำเนาโทรสาร
จัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (CB)		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา (External Provider)	Procurement Department	โทรสาร	สำเนาโทรสาร
		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4. ผู้ร้องเรียนจากภายนอก การติดต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานอื่นๆ	ผู้จัดการฝ่าย HR&A	โทรสาร จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	สำเนาโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

APPROVED	CPO		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-008
PREPARED	Pornnatchana M		DATE	30 October 2017
REV. NO.	06		PAGE NO.	5 of 6
TITLE	Procedure Manual: Communication			

APPROVED	CPO		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-008
PREPARED	Pornnatchana M		DATE	30 October 2017
REV. NO.	06		PAGE NO.	6 of 6
TITLE	Procedure Manual: Communication			

หน่วยงานภายนอก	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	รูปแบบของการบันทึกการติดต่อสื่อสาร
5. ลูกค้า	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	โทรสาร	สำเนาโทรสาร
		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
6. สื่อมวลชน	HRA / Top Management	เอกสารเผยแพร่ต่างๆ	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
7. สำนักงานใหญ่	HRA / CPO	โทรสาร	สำเนาโทรสาร
		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
8. หน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น	Safety Officer / HRA Manager	การประชุม	ไม่มี

5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 Employee

- รับทราบข้อมูล ทำความเข้าใจ และตระหนัก ถึงข่าวสารข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน และในแผนของตนเอง
- แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ต่อการจัดการ QMS, EMS, OHSMS, EnMS ในบริษัท ฯ

5.2 Top Management

- ร่วมกับ Line Manager รับผิดชอบในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับ QMS, EMS, OHSMS และ EnMS ทั้งภายในบริษัท ฯ
- มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นต้องสื่อสารไปยังภายนอก ดังแสดงในตารางที่ 1 ผู้รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก
- พิจารณาและตัดสินใจสื่อสาร ความเสี่ยงและโอกาส / ลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ / ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ความเสี่ยงสูงและยอมรับไม่ได้ ผู้ภายนอกองค์กร
- ดำเนินการสื่อสาร ลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ / ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ผู้ภายนอกองค์กร ถ้าต้องมีการสื่อสาร
- มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ QMS , EMS, OHSMS, EnMS ถ้าหน่วยงานภายนอกมีการร้องขอมา

- รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลในระบบ OHSMS ที่เกี่ยวข้องกับภายในบริษัท ฯ
- รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลในระบบ OHSMS ที่เกี่ยวข้องไปยังภายนอกบริษัท ฯ ถ้า Top Management ตัดสินใจที่จะสื่อสาร

5.4 EnMR

ร่วมกับ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญภายในบริษัท ฯ

5.5 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

- ร่วมกับ EnMR สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญภายในบริษัท ฯ
- แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะต่อการจัดการพลังงานของบริษัท ฯ

5.6 Line Manager

- สื่อสาร Vision Mission และ Business goal
- สื่อสารนโยบายของ QMS, EMS, OHSMS และ EnMS ให้พนักงานในสังกัดรับทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่มีต่อ QMS, EMS, OHSMS และ EnMS
- สื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ QMS, EMS, OHSMS และ EnMS ให้พนักงานในสังกัดรับทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่มีต่อ QMS, EMS, OHSMS และ EnMS

6. เอกสารอ้างอิง

- ISO 9001 : 2015 ; Elements 7.4 Communication
- ISO 14001 : 2015 ; Elements 7.4 Communication (7.4.1-7.4.3)
- OHSAS 18001: Element 4.4.3 Communication

7. บันทึก

Document No.	Title	Responsible By	Index	Storage Area	Retention Time
ISO-PRO-SE-008-01	EOH&SMS Complaints and Suggestions	EHS Area Mgr.	Date	E&H Office	1 Year

เอกสาร 2-18

ใบรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม
และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(ISO9001:2015 ISO14001:2015 และ ISO45001:2018)

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

G Steel Public Company Limited

55 Moo 5, Nonglalog, Bankhai, Rayong, 21120, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 9001:2015

Approval number(s): ISO 9001 – 0045424

This certificate is valid only in association with the certificate schedule bearing the same number on which the locations applicable to this approval are listed.

The scope of this approval is applicable to:

ISO 9001:2015
Manufacture of Hot Rolled Steel Strip. (Excluding Finishing End).



Luis Cunha

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



001

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Sirinrat Building, 3388/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Certificate Schedule

Location	Activities
55 Moo 5, Nonglalog, Bankhai, Rayong, 21120, Thailand	ISO 9001:2015 Manufacture of Hot Rolled Steel Strip (Excluding Finishing End)
88 PASO Tower, 18th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok, 10500, Thailand	ISO 9001:2015 Manufacture with Purchasing and Sales of Hot Rolled Steel Strip (Excluding Finishing End)



001

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

G Steel Public Company Limited

55 Moo 5, Nonglalog, Bankhai, Rayong, 21120, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 14001:2015

Approval number(s): ISO 14001 – 0045424

The scope of this approval is applicable to:

ISO 14001:2015

Manufacture of Hot Rolled Steel Strip.



Luis Cunha

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



001

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Sirinrat Building, 3388/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

G Steel Public Company Limited

55 Moo 5, Nonglalog, Bankhai, Rayong, 21120, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 45001:2018

Approval number(s): ISO 45001 – 0045424

The scope of this approval is applicable to:

ISO 45001:2018
Manufacture of Hot Rolled Steel Strip.



Luis Cunha

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

เอกสาร 2-19

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศที่ สนญ 007/2023

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วย พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้สถานประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้น บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อนชนิดม้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งในคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการฯ และเลขานุการ

คณะกรรมการฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ของกรรมกร อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหน้าที่ จำนวน 12 ข้อ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อ นายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 จนถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

นายจ้าง

เอกสาร 2-20

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ : เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย : บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

1) จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประเภทของอุบัติเหตุ ⁽¹⁾	ความถี่ของอุบัติเหตุ ⁽²⁾	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ ⁽³⁾
บาดเจ็บเล็กน้อย ขึ้นปฐุม พยาบาล	2	- Contractor-BIG (1) - MS&CT-Mechanical (1)	เป้าหมายในปี 2566 MTIFR = 1.94 ครั้ง/1,000,000 ชม.การทำงาน LTIFR = 0 ครั้ง/1,000,000 ชม.การทำงาน
บาดเจ็บขึ้นส่งรักษารพ.	1	- Contractor-The Steel (1)	
บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	1	- CCM (1)	

2) จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเฉพาะภายใน บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

บริษัท จี สตีล จำกัด มหาชน 2023 *เฉพาะพนักงานบริษัทเท่านั้น													
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Totals
Lost Time	0	0	0	0	1	0							
Medical Treatment	0	0	0	0	0	0							
First Aid	0	0	0	0	1	0							
รวมทั้งหมด	0	0	0	0	2	0							

3) จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมาใน บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

ผู้รับเหมา (Contractor) บริษัท จี สตีล จำกัด มหาชน 2023													
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Totals
Lost Time	0	0	0	0	0	0							
Medical Treatment	0	1	0	0	0	0							
First Aid	0	1	0	0	0	0							
รวมทั้งหมด	0	2	0	0	0	0							

ชื่อผู้บันทึก :

ชื่อผู้ตรวจสอบ ควบคุม และทบทวนข้อมูล :

ตำแหน่ง :

หมายเลขโทรศัพท์ :

e-mail :

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ : เข้าดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์ และสืบหาสาเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานโดยร่วมกับผู้บริหาร, หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสรุปหาแนวทางในการที่จะป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ จากนั้นจะทำการจะทำการติดตามตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เอกสาร 2-21

การตรวจสอบสภาพประจำปี

ประกาศ RY: 004 / 2022

เรื่อง: การตรวจสุขภาพประจำปี 2565 สำหรับพนักงานประจำโรงงานระยอง

ด้วยบริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานจึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ขึ้น เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นประโยชน์ต่อตัวพนักงาน ซึ่งรายการตรวจสุขภาพที่ทางบริษัทฯ จัดให้พนักงานนั้น แบ่งออกเป็น 2 โปรแกรมดังนี้

1. โปรแกรมตรวจสุขภาพทั่วไป ซึ่งจัดให้กับพนักงานทุกท่านโดยรายการตรวจสุขภาพทั่วไป

ประกอบด้วยรายการที่ 1-19 และกลุ่มผู้บริหารเพิ่มเติมรายการที่ 20-32 ดังนี้

1.1 ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (General Physical Examination)

1.2 ตรวจวัดความดันโลหิต ซ้ำจร/ซ้่งนน./ส่วนสูง

1.3 ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)

1.4 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

1.5 ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine analysis)

1.6 ตรวจสมรรถภาพของตับ (SGPT)

1.7 ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)

1.8 ตรวจสมรรถภาพของไต (BUN)

1.9 ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)

1.10 ตรวจอัตราการกรองไต (eGFR)

1.11 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

1.12 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Low Density Lipids Cholesterol)

1.13 ตรวจระดับไขมันในเลือด (High Density Lipids Cholesterol)

1.14 ตรวจหาไขมันในเลือด (Triglycerides)

1.15 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)

1.16 ตรวจร่างกายทางผิวหนัง ฝ่ามือ หนึ่งศีรษะ (Skin,palm visual check)

1.17 ตรวจยูริกในเลือด (Uric acid)

1.18 ตรวจวัดการมองเห็นสายตาสั้นยาวเอียง ตาบอดสี (Vision test and Colour Bindness)

1.19 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) *สำหรับพนักงานอายุ 35 ปีขึ้นไป

1.20 ตรวจการทำงานของตับ/ (ALK.Phos (ALP)

1.21 ตรวจการทำงานของตับ (Total Protein)

1.22 ตรวจการทำงานของตับ (Total Bilirubin)

1.23 ตรวจการทำงานของตับ (Direct Bilirubin)

1.24 ตรวจการทำงานของตับ (Albumin/Globin)

1.25 ตรวจการทำงานของตับ(Gamma GT)

- 1.26 ตรวจหาสารปฏิกิริยาเร่งรัด (AFP)
- 1.27 ตรวจหาสารปฏิกิริยาเร่งรัด (CEA)
- 1.28 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)
- 1.29 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (Anti-HBs)
- 1.30 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (HbA1c)
- 1.31 ตรวจหาสารปฏิกิริยาเร่งรัดต่อมลูกหมาก/PSA (อายุ 50 ปีขึ้นไป) *
- 1.32 ตรวจหาสารปฏิกิริยาเร่งรัดรังไข่/CA 125 (อายุ 50 ปีขึ้นไป) *

2. โปรแกรมการตรวจทางอาชีวอนามัย จัดให้เฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานสัมผัสความเสี่ยงตาม

ความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- 2.1 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
- 2.2 ตรวจสมรรถภาพการได้ยินเบื้องต้น (Audiogram Screening)
- 2.3 ตรวจวัดสายตา/การมองเห็นแบบอาชีวอนามัย (Occupational Visual Test)
- 2.4 ตรวจสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)
- 2.5 ตรวจหาระดับตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)
- 2.6 ตรวจหาสาร trans,trans-muconic acid ในปัสสาวะ (t,trans-muconic acid in Urine)
- 2.7 ตรวจหาสาร Chromium ในปัสสาวะ (Chromium in Urine)
- 2.8 ตรวจหาสารหนูในปัสสาวะ (Arsenic(As) in Urine)
- 2.9 ตรวจหาสาร Methylhippuric acid ในปัสสาวะ (Methylhippuric acid in Urine)
- 2.10 ใบบันทึกแพทย์เพื่อทำงานในที่อับอากาศ

รายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง จะได้รับการตรวจแตกต่างกันไป ตามความเสี่ยงที่สัมผัส
โปรดดูเอกสารแนบท้าย

3. กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจเป็นเวลา 4 วันตามตารางด้านล่าง และเนื่องจากช่วงสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 จึงขอให้พนักงานทุกท่านเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตาม

วันที่ทำการตรวจ	เวลาที่ให้บริการ	พนักงานที่เข้ารับบริการ	สถานที่
วันอังคารที่ 27 กันยายน พ.ศ.2565	06.00-12.00 น.	พนักงานกะ ทีม C และ Day ตามรายชื่อแนบท้าย	ห้องประชุม อาคารโรงอาหาร
วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2565	06.00-12.00 น.	พนักงานกะ ทีม A และ Day ตามรายชื่อแนบท้าย	ห้องประชุม อาคารโรงอาหาร
วันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2565	06.00-12.00 น.	พนักงาน ทีม Day	ห้องประชุม อาคารโรงอาหาร
วันอังคารที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2565	06.00-12.00 น.	พนักงานกะ ทีม B และ Day ตามรายชื่อแนบท้าย	ห้องประชุม อาคารโรงอาหาร

วันที่กำหนดให้เท่านั้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ SARS-CoV II ข้ามกลุ่ม โดยตรวจสอบรายชื่อและวันเข้ารับบริการได้ตามเอกสารที่แนบนี้

4. ข้อปฏิบัติก่อนและขณะเข้ารับบริการตรวจสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- 4.1 งดเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลและอาหารอย่างน้อย 10 -12 ชั่วโมงก่อนการตรวจ (ดื่มน้ำเปล่าได้)
- 4.2 งดดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนการตรวจ
- 4.3 รับประทานยาโรคประจำตัวก่อนการเจาะเลือดได้ เช่น ยาโรคความดัน โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนเจาะเลือด
- 4.4 ห้ามการสัมผัสเสี่ยงดังอย่างน้อย 14 ชั่วโมงและงดเข้าไปในพื้นที่การผลิตก่อนการตรวจการได้ยิน
- 4.5 สตรีมีครรภ์หรือสงสัยว่ากำลังตั้งครรภ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนการ X-RAY

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อโควิด-19 โดยเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์บริเวณที่ต้องสัมผัส ด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งที่เปลี่ยนผู้เข้ารับบริการ และบุคลากรการแพทย์ทุกคนได้รับวัคซีนโควิด-19 ครบ 3 เข็มเรียบร้อยแล้ว ขอให้พนักงานทุกท่านเข้ารับบริการตรวจสุขภาพโดยรักษาระยะห่างและปฏิบัติตามมาตรการ D-H-M-T อย่างเคร่งครัด

ยกเว้น พนักงานที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ต้องชี้แจงให้แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รับทราบ หากพิจารณาแล้วมีเหตุจำเป็นบริษัทฯ จะจัดและกำหนดการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ให้กับพนักงานดังกล่าวต่อไป



บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
G Steel Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107538000746

ส่วนการเจ็บป่วยเกี่ยวกับโรคตามที่บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพ บริษัทขอพิจารณาอาจไม่ทำการจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวกับโรคดังกล่าวให้กับพนักงาน

เนื่องจากพนักงานกะเช้า ต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงาน ดังนั้น รถบัสรับส่งพนักงานกะดึกขาออก วันที่ 27 กันยายน วันที่ 3 วันที่ 7 และวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อพนักงานที่กลับรถบัสของบริษัทในวันเวลาดังกล่าว มายังคุณพิมพ์กุล โทร.4116 เมื่อรถบัสสายใดตรวจสอบรายชื่อพนักงานครบแล้วรถบัสจะออกจากบริษัททันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2565



Chief Production Officer

เอกสาร 2-22

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

2023 EHS Plan

Plan Actual

Item	Environmental Occupational Health and Safety Activities	Action / Sampling point / Other details	Person in charged	Frequency	Station	Legal Requirements	2023															
							Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Environmental Monitoring																						
1.1 Monitoring report according to EIA		Air Quality: Ambient Monitor ,PM10 คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศทั่วไป PM10		Twice a year	Ban Mab Tong, Nhong La Lok, Kra Ched Lang																	
		Air Quality: Ambient Monitor , NO2 คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศทั่วไป NO2		Twice a year	Ban Mab Tong, Nhong La Lok, Kra Ched Lang																	
		Air Quality: Ambient Monitor , SO2 คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศทั่วไป SO2		Twice a year	Ban Mab Tong, Nhong La Lok, Kra Ched Lang																	
		Air Quality: Ambient Monitor ,Wind Speed & wind direction คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศทั่วไป ความเร็วลมและทิศทางลม		Twice a year	Ban Mab Tong, Nhong La Lok, Kra Ched Lang																	
		Air Quality: Ambient Monitor, PM 2.5 คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศทั่วไป PM2.5		Twice a year	Ban Mab Tong, Nhong La Lok, Kra Ched Lang																	
		Air Quality: TSP at Chimney of Bag Filter House คุณภาพอากาศ: ปล่อง Bag Filter House-TSP		Twice a year	Bag Filter House																	
		Air Quality: Flow Rate at Bag Filter House คุณภาพอากาศ: ปล่อง Bag Filter House-Flow Rate		Twice a year	Bag Filter House																	
		Air Quality: %CO2, Moisture at Bag Filter House คุณภาพอากาศ: ปล่อง Bag Filter House-%O2, Moisture		Twice a year	Bag Filter House																	
		Air Quality: Flow Rate at Canopy Hood (Flow Rate+%O2) คุณภาพอากาศ: ปล่อง Canopy Hood -Flow Rate+%O2		Twice a year	Canopy Hood																	
		Air Quality: Nox as No2 Measurement at TF คุณภาพอากาศ: ปล่อง TF-Nox as No2		Twice a year	Tunnel Furnace																	
		Air Quality: CO Measurement at TF คุณภาพอากาศ: ปล่อง TF-CO		Twice a year	Tunnel Furnace																	
		Air Quality: SO2 at TF คุณภาพอากาศ: ปล่อง TF-SO2		Twice a year	Tunnel Furnace																	
		Air Quality: Flow Rate at TF คุณภาพอากาศ: ปล่อง TF-Flow Rate		Twice a year	Tunnel Furnace																	
		Air Quality: %O2, Moisture at TF คุณภาพอากาศ: ปล่อง TF-%O2, Moisture		Twice a year	Tunnel Furnace																	
		Noise : Leq 24 Hrs, and L90 เสียงรบกวน: Leq 24 Hrs, and L90		Twice a year	Fence at N,E,S,W and Wad Mabtong รอบรั้วโรงงาน และวัดมาบตอง																	
		Occupational Health: Repairable Dust, Personal pump 8 Hrs/ Personal Sampling) อาชีพอนามัย: Repairable Dust (ตัวบุคคล)		Twice a year	MS operator, QC scrap																	
		Occupational Health : Repairable Dust , PM10 in Workplace อาชีพอนามัย: Repairable Dust-PM10 ในสถานที่ทำงาน		Twice a year	EAF, Scrap Yard																	
		Occupational Health : Leq, 8 Hrs. อาชีพอนามัย: เสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง		Every 3 months	EAF, CCM, HSM, FM																	
		Occupational Health : Noise Dose อาชีพอนามัย: ปริมาณเสียงรบกวน		Every 3 months	EAF, CCM, HSM, FM																	
		Occupational Health: HeatStress , WBGT, Temperature and Wind Speed & Direction อาชีพอนามัย: ความร้อน อุณหภูมิ ความเร็วลมและทิศทาง		Twice a year	EAF, HSM																	
		Water Quality: pH , SS , BOD ,COD, Oil&Grease คุณภาพน้ำ: pH , SS , BOD ,COD, Oil&Grease		Monthly	Effluent pit																	

Page 2 of 7

Page 3 of 7

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Plan Actual

Prepared by:	Reviewed by:	Approved by:
 Ms. Kitiya Leampetcharat Environmental Officer	 Ms. Pornnatchana Modmolthin EHS Department manager	 Mr. Suebsak Chanachaisuwan EHS General Manager
 Ms. Peerada Jearnjit Safety Supervisor		
 Mr. Wirat Sontitrot Environmental Supervisor		

เอกสาร 2-23

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	1 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเพลิงไหม้ ทั้งการเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับผู้ที่หน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม ระวัง หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

2. ขอบเขต

แผนป้องกัน ระวังอัคคีภัยและการแผนอพยพหนีไฟ/ แผนฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยแผนต่างๆ ดังนี้

2.1 แผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้) ประกอบด้วยแผนย่อย ดังนี้

- 2.1.1 แผนการตรวจตรา
- 2.1.2 แผนการอบรม
- 2.1.3 แผนการตรวจเช็ค

2.2 แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ประกอบด้วยแผนย่อยต่างๆ ดังนี้

- 2.2.1 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนระงับอัคคีภัย
 - แผนอพยพหนีไฟ
- 2.2.2 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 - แผนบรรเทาทุกข์
 - แผนปฏิรูปฟื้นฟู

3. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตราย/ มีอันตรายแฝงอยู่หรือ สภาวะที่แตกต่างไปจากสภาวะปกติ และสภาวะผิดปกติ เป็นสาเหตุให้เกิดลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่เกิดในสภาวะปกติ และสภาวะผิดปกติ แต่อยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้ยาก/ ควบคุมไม่ได้ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมี

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	2 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

ผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต อาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ เหวอะเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมี น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

จุดรวมพล หมายถึง จุดปลอดภัยซึ่งกำหนดขึ้นสำหรับพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุฉุกเฉินมารวมกัน เพื่อตรวจนับจำนวนหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อไป

โดยกำหนดไว้ 4 จุด คือ

1. ด้านหน้า Safety Board (บริเวณ Gate 1)
2. บริเวณ Dispatch Gate (บริเวณ Gate 2)
3. ด้านหน้าอาคารคลังสินค้า Raw Material
4. ด้านหน้าอาคาร AMO ใหม่

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน มีอำนาจสูงสุดในการตัดสินใจ

ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้มีอำนาจ/ หน้าที่และปฏิบัติงานแทนในกรณีผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินไม่อยู่ในโรงงาน

ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสารติดต่อประสานงานระหว่างทีม/ กลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน

บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ แต่เข้ามาติดต่อ ประสานงานหรือเข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา, Supplier, แม่ค้า, แยกที่เข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การเตรียมการก่อนการเกิดเหตุ

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ส่วนโรงงานระงับ ประกอบด้วยแผนย่อย 3 แผน ดังนี้

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยจำกัดจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น ควบคุมสารเคมีหรือน้ำมันที่ไวไฟ, แหล่งที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ, ถังแก๊สไวไฟ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบระบบไฟฟ้า, ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน และระบบดับเพลิงภายในบริษัทฯ โดยแบ่งการตรวจสอบออกได้ดังนี้

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	3 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์มการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	Fire alarm system test report	Safety group	ทุก 1 ปี
2	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน ประจำปี โดยหน่วยงานภายนอก	Safety group	ทุก 1 ปี
3	การตรวจสอบระบบสายล่อฟ้า ประจำปี	Safety group	ทุก 1 ปี
4	การตรวจสอบถังดับเพลิง	เจ้าของพื้นที่	ทุก 1 เดือน
5	การตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิงน้ำ	เจ้าของพื้นที่	ทุก 1 เดือน
6	การตรวจสอบ Generator	เจ้าของพื้นที่	ทุก 1 ปี
7	การตรวจสอบ Emergency Light	เจ้าของพื้นที่	ทุก 1 เดือน
8	การตรวจสอบ Fire Exit Sign	เจ้าของพื้นที่	ทุก 1 เดือน
9	การตรวจสอบ Fire Pump	PUS II	ทุก 1 เดือน

แผนการตรวจ

แผนการตรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้ กระตุ้นเตือน ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานเห็นความสำคัญของการป้องกันอัคคีภัย เพื่อไม่ให้เกิดอัคคีภัยภายในบริษัทฯ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- 1) การจัดเก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า
- 2) กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่
- 3) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 4) การจัดนิทรรศการด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ซึ่งกิจกรรมการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดนิทรรศการด้านการป้องกันด้านการป้องกันระงับอัคคีภัย จะจัดควบคู่กับงาน “Safety and Environmental Day”

แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย โดยจัดแบ่งหัวข้อในการฝึกอบรมดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
1	การดับเพลิงเบื้องต้น	40% ของพนักงานแต่ละหน่วยงาน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	4 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
2	การดับเพลิงขั้นเทคนิค	ERT Leader, ทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต
3	การดับเพลิงขั้นสูง	ERT Leader, ทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต
4	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ทีมปฐมพยาบาล, ทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต
5	การซ้อมแผนระงับอัคคีภัย และอพยพฉุกเฉิน	ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

การดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนย่อยต่างๆ ดังนี้

แผนระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้
ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ร้องตะโกนบอกเพื่อนว่า “ไฟไหม้” และพิจารณาว่าสามารถดับด้วยตนเองได้หรือไม่ โดยใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุเบื้องต้นก่อน หากระงับเหตุไม่ได้ให้กดสัญญาณ Fire Alarm
- 2) หัวหน้างานบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Shift Supervisor)
 - 2.1) ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าทีมระงับเหตุเบื้องต้น”
 - 2.2) สั่งการให้ทีมระงับเหตุเบื้องต้นของหน่วยงานเข้าระงับเหตุทันที
 - 2.3) ประเมินสถานการณ์ แจ้งผู้จัดการหน่วยงาน และ Shift Manager
 - ถ้าดับได้ ให้รายงานผู้จัดการหน่วยงาน
 - ถ้าดับไม่ได้ แจ้งหัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิตและควบคุมสถานการณ์จนกว่าหัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต จะมาถึง ณ จุดเกิดเหตุ
- 3) หัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต (Emergency Response & Rescue Team Leader)
 - 3.1) เส้นทางไปรายงานตัวยังศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและประสานงานกับทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต และควบคุมสถานการณ์จนกว่าทีมผจญเพลิงจะมาถึง ณ จุดที่เกิดเหตุ
 - 3.2) ควบคุม ประสานงานและประเมินสถานการณ์
 - 3.3) กรณีที่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้แจ้งผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบ เพื่อประกาศ “ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน”
 - 3.4) กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้แจ้งผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบ เพื่อประกาศ “ประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ” และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	5 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

- 3.5) สั่งให้ควบคุมสถานการณ์ จนกว่าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต หรือหน่วยงานภายนอกจะเข้ามาถึงจุดเกิดเหตุ และแจ้งสถานการณ์ให้ทีมดับเพลิงภายนอกได้รับทราบ
- 4) ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager)
 - 4.1) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปที่เกิดเหตุ
 - 4.2) แจ้งตัดกระแสไฟฟ้า เตรียมความพร้อมน้ำดับเพลิงและทีมปฐมพยาบาล
 - 4.3) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและแจ้งให้หน่วยงานต่างๆทราบถึงสถานการณ์
 - 4.4) สั่งการให้หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจรปิดกั้นประตูทางระบายน้ำ
 - 4.5) รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินให้ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) ทราบเป็นระยะๆ
 - 4.6) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้งต่อผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) ให้ประกาศอพยพหนีไฟ และ ขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงและหน่วยงานภายนอก
- 5) ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director)
 - 5.1) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปที่ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - 5.2) สั่งการให้ประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” และสั่งการให้ระงับเหตุฉุกเฉิน (ส่วนกลาง) เข้าระงับเหตุ
 - 5.3) พิจารณาข้อมูล ประเมินสถานการณ์และสั่งการ
 - 5.4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ สั่งการให้ประกาศ “ใช้แผนอพยพหนีไฟ” และสั่งให้ ขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงและหน่วยงานภายนอก
 - 5.5) สั่งการให้หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจรปิดกั้นประตูทางระบายน้ำ
 - 5.6) เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว สั่งการให้ประกาศ “ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน”
- 6) หัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน
 - 6.1) สั่งการให้ทีมสื่อสารและประสานงาน ประกาศ “แจ้งเหตุฉุกเฉิน”
- 7) พนักงาน

เมื่อได้รับแจ้งการประกาศ “ใช้แผนอพยพหนีไฟ” ให้ปฏิบัติตาม “แผนอพยพหนีไฟ” เพื่ออพยพไปยังจุดรวมพล

แผนอพยพหนีไฟ

เมื่อได้ยินประกาศ “ใช้แผนอพยพหนีไฟ” ให้ปฏิบัติตามนี้

 - 1) ผู้นำอพยพ

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	6 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

- 1.1) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้พิจารณาเส้นทางอพยพหนีไฟ
- 1.2) ควบคุมสถานการณ์ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้พนักงานในพื้นที่รับผิดชอบมาอยู่รวมกันอย่างสงบ
- 1.3) เตรียมแบบฟอร์มเช็ครายชื่อ และขนานอพยพหนีไฟ
- 1.4) เมื่อได้ยินประกาศ “ใช้แผนอพยพหนีไฟ” ให้ถือธงนำอพยพ นำพนักงานอพยพมาที่จุดรวมพลของหน่วยงาน
- 1.5) เมื่อมาถึงจุดรวมพล ให้รับรองเช็ครายชื่อของพนักงาน และแจ้งยอดจำนวนพนักงานต่อหัวหน้าจุดรวมพล
- 2) หัวหน้าจุดรวมพล
 - 2.1) รวบรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ จุดรวมพล ไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - 2.2) แจ้งจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ จุดรวมพล ไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - 2.3) กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้แจ้งไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ หรือค้นหาพนักงาน
- 3) ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - 3.1) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีพนักงานไม่ครบ ให้แจ้งต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต เพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือพนักงาน
 - 3.2) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีพนักงานบาดเจ็บ ให้แจ้งหน่วยพยาบาล เพื่อทำการปฐมพยาบาล
 - 3.3) กรณีที่พนักงานบาดเจ็บรุนแรง ให้แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร เพื่อนำพนักงานไปส่งโรงพยาบาล
- 4) หัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต
 - 3.1) เมื่อได้รับแจ้งจากผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉินว่ามีพนักงานสูญหาย สั่งการภายในทีมฯ ให้เข้าไปค้นหาและช่วยเหลือพนักงานที่สูญหาย
 - 3.2) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งผู้นำทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และแจ้งรายละเอียดให้ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบ ให้สั่งการทีมปฐมพยาบาล
 - 3.3) กรณีที่พนักงานบาดเจ็บรุนแรง ให้แจ้งผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอรถนำพนักงานส่งโรงพยาบาล
- 5) หัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน
 - 4.1) ประกาศ “ใช้แผนอพยพหนีไฟ” และประกาศ “ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน” เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	7 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

4.2) แจ้งให้หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร นำรถไปส่งพนักงานที่โรงพยาบาล

การดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

การสอบสวนหาสาเหตุและสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

หลังจากที่สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว จึงดำเนินการจัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไข

แผนบรรเทาทุกข์

บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับพนักงาน โรงงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแผนบรรเทาทุกข์ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีการจัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์

- ผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์ คือ General Manager - HRA
- หน้าที่ความรับผิดชอบคือ จัดตั้งศูนย์อำนวยการบรรเทาทุกข์และจัดตั้งทีมต่างๆ เพื่อดำเนินการบรรเทาทุกข์, ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง, พิจารณาและตัดสินใจในการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ให้เร็วที่สุด

2) ทีมปฐมพยาบาล

- หัวหน้าทีม คือ General Manager - HRA
- หน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ปฐมพยาบาลและประสานงานส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาที่โรงพยาบาล

3) ทีมสื่อสารและประสานงาน

- หัวหน้าทีม คือ HRA Area Manager
- หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชนที่สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งดำเนินการจัดการแถลงข่าว (ผู้ที่สามารถจะให้ข่าวได้ต้องได้รับการอนุญาตจาก Chief Executive Officer ; CEO ก่อนทุกครั้ง)

4) หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

- หัวหน้าทีม คือ ผู้จัดการฝ่าย Security Group Manager

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	8 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

- หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน
- คั่นเขตพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอาคารและประเมินความเสียหายร่วมกับผู้จัดการฝ่าย HRA Area Manager / General Manager - HRA

แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้สงบลงแล้ว บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสูญเสียอันตรายที่เกิดขึ้นกับพนักงาน โรงงาน ชุมชนใกล้เคียง และสิ่งแวดล้อมรอบๆ โรงงาน จึงได้จัดทำมีแผนฟื้นฟู เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการปฏิรูปฟื้นฟูกิจการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด หลังจากที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยได้จัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ผู้อำนวยการปฏิรูปฟื้นฟู

- ผู้อำนวยการปฏิรูปฟื้นฟู คือ General Manager - HRA
- หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ จัดตั้งศูนย์อำนวยการปฏิรูปฟื้นฟูและจัดตั้งทีมต่างๆ เพื่อดำเนินการปฏิรูปฟื้นฟู, ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง, พิจารณาและตัดสินใจในการดำเนินการเพื่อปฏิรูปฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว, รวมทั้งประชุมสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและดำเนินการป้องกันและแก้ไข

2) ทีมสอบสวนหาสาเหตุ

- หัวหน้าทีม คือ Chief Production Operator
- หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน, จัดทำแผนป้องกันและแก้ไข และจัดทำรายงานของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

3) ทีมสื่อสารและประสานงาน

- หัวหน้าทีม คือ ผู้จัดการฝ่าย HRA Area Manager
- หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชน, งานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้พนักงานและชุมชนใกล้เคียงเกิดความเข้าใจถึงรายละเอียดต่างๆ (เท่าที่จำเป็น) และดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข่าว (ผู้ที่สามารถจะให้ข่าวได้ต้องได้รับการอนุญาตจาก Chief Executive Officer ; CEO ก่อนทุกครั้ง)

4) ทีมช่วยเหลือและสงเคราะห์

- หัวหน้าทีม คือ General Manager - HRA

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	9 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

- หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (บาดเจ็บและเสียชีวิต)
- กรณีที่บาดเจ็บ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและส่งต่อไปโรงพยาบาล, ติดต่อประสานงานกับญาติผู้บาดเจ็บ, ออกเยี่ยมผู้ประสบภัยและดำเนินการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
- กรณีที่เสียชีวิต ติดต่อประสานงานกับญาติผู้เสียชีวิต, ประสานงานเกี่ยวกับการจัดงานศพ และดำเนินการเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์
- 5) ทิมปรับปรุงแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าเพื่อธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้
 - หัวหน้าทีม คือ Chief Commercial Officer
 - หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปให้เร็วที่สุด
- 6) ทีมสำรวจและปรับปรุงส่วนที่ได้รับความเสียหาย
 - หัวหน้าทีม คือ Chief Financial Officer
 - หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น, จัดหาอุปกรณ์เพื่อทำเชือกกันแยกบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งติดป้ายสัญลักษณ์เตือนภัย, ประเมินความเสียหาย, ประสานงานกับบริษัทประกันภัย และดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมส่วนที่ได้รับความเสียหายให้เร็วที่สุด
- 7) ทีมควบคุมผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อม
 - หัวหน้าทีม คือ EHS Manager
 - หน้าที่และความรับผิดชอบ คือ สำรวจพื้นที่ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, กันเขตพื้นที่และติดป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ชัดเจน และดำเนินการควบคุมสิ่งทีก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้ (การดำเนินการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามประเภทของงานที่ปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน)
 - ขยะหรือของเสีย ดำเนินการจัดเก็บ/ ควบคุมขยะหรือของเสียที่เป็นอันตราย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบๆ ตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดการของเสีย”

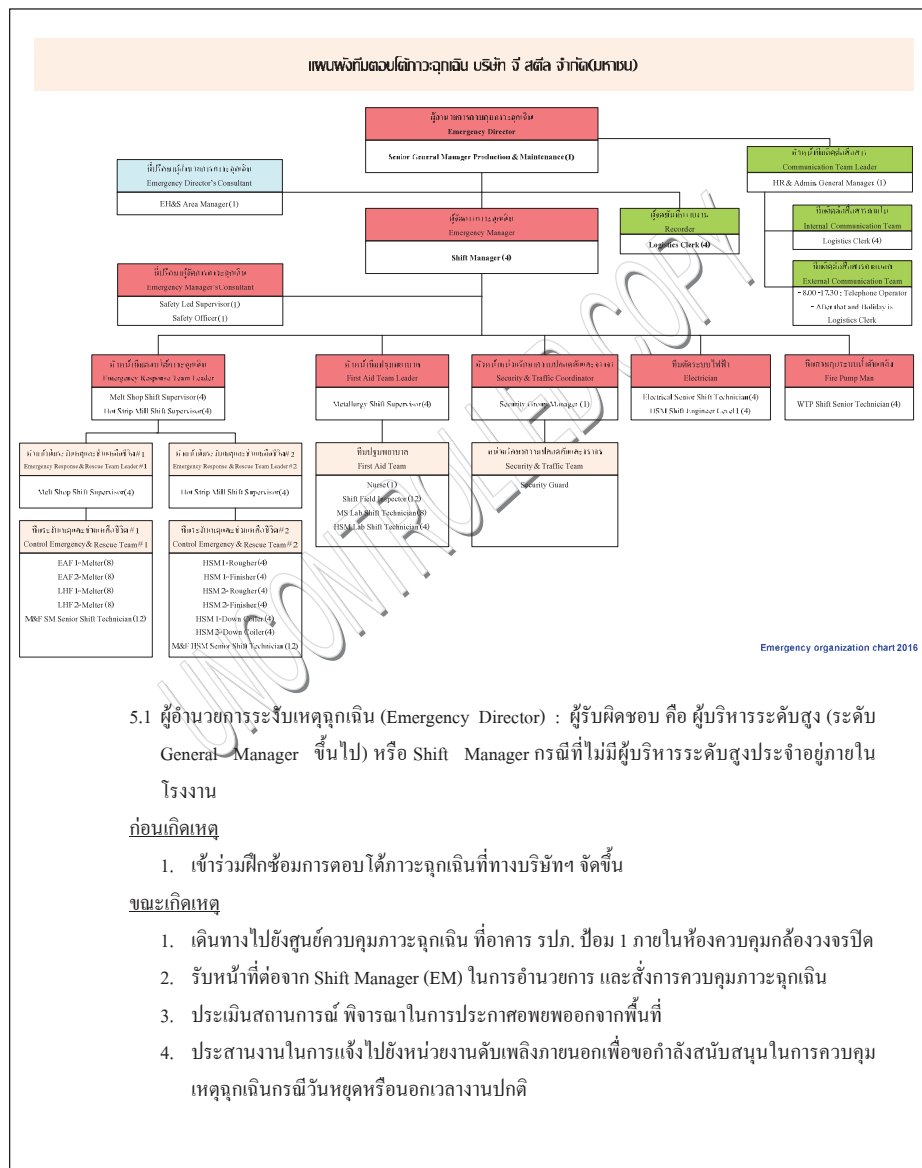
APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	10 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

- สารเคมีหรือน้ำมัน ดำเนินการควบคุมสารเคมีหรือน้ำมันที่อาจรั่วไหล เพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบๆ ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง “แผนฉุกเฉิน กรณีการรั่วไหลของก๊าซ/ สารเคมี”
- น้ำเสีย น้ำเสียที่เกิดจากคืบเพลิงที่อยู่ตามรางระบายน้ำให้ดูดกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ เพื่อทำการบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะปล่อยลงรางระบายน้ำของสวนอุตสาหกรรม
- อากาศ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณชุมชนใกล้เคียงโดยเร่งด่วน กรณีที่มีผลการตรวจวัดอากาศไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้รีบแก้ไขและจัดทำแผนปฏิรูปพื้นที่ต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

แผนผังความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันระดับอัคคีภัยและแผนอพยพหนีไฟ/ แผนฉุกเฉิน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	11 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			



APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	12 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

5. ประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน
6. ประเมินสถานการณ์ ในการสั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

1. จัดประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉินกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน กรณีมีนักข่าวเข้ามาทำข่าวเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3. รวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ในกรณีที่ต้องประกาศพื้นที่ให้สื่อมวลชนต้องรับทราบ
4. จัดประชุมเพื่อสำรวจหาสาเหตุ และหามาตรการแก้ไข รวมทั้งสั่งการให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์และแผนปฎิบัติพื้นที่

5.2 ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager): ผู้รับผิดชอบ คือ Shift Manager

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัท จัดขึ้น
2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขณะเกิดเหตุ

1. รีบเดินลงไปยังบริเวณจุดเกิดเหตุ
2. ประเมินสถานการณ์ สังเกตให้ดูระบบไฟฟ้าและเตรียมความพร้อมระบบน้ำดับเพลิง
3. แจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและให้ปรับริบทสื่อสารอย่างน้อย 1 เครื่องไปที่ช่อง 67 เพื่อรีบ
 ฟังสถานการณ์เมื่อประเมินแล้วว่าสถานการณ์อาจมีความรุนแรงขึ้น
4. แจ้งสถานการณ์ให้ CPO ได้รับทราบเป็นระยะ
5. สั่งการทางวิทยุแจ้งให้เลขาฯ จัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อพิจารณาสถานการณ์ หรือ
 เหตุการณ์ แล้วว่าควรจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. ควบคุมสถานการณ์ สั่งการขึ้นการระงับเหตุ และช่วยชีวิตที่จุดเกิดเหตุ
7. อำนาจการและสั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน จนกว่าจะส่งมอบให้ ED หรือรับมอบหมายให้ทำ
 หน้าที่เป็น ED ในกรณีที่ ED ดิการะกิจไม่สามารถเข้ามายังศูนย์ฯ ได้

หลังเกิดเหตุ

1. ประชุมและจัดทำรายงานสอบสวนหาสาเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการในการป้องกันและแก้ไข

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	13 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

5.3 หัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต (Emergency Response & Rescue Team Leader):

ผู้รับผิดชอบ คือ Melt Shop Shift Supervisor/ Hot Strip Mill Shift Supervisor

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงเบื้องต้น” และ “การผจญเพลิงขั้นเทคนิค”
2. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น
3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภายในทีม

ขณะเกิดเหตุ

1. แจ้งสถานการณ์ให้ Shift Manager (EM) ได้รับทราบ
2. รีบเดินทางไปยังบริเวณจุดเกิดเหตุ และสั่งการให้ช่างระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
3. ประสานงานภายในทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิตอีกที เพื่อให้เตรียมความพร้อม
4. ประเมินสถานการณ์ สั่งการในการระงับเหตุ และสั่งการช่วยชีวิตหากได้รับการแจ้งว่ามีผู้สูญหายในพื้นที่ ณ จุดเกิดเหตุ
5. รายงานต่อ Shift Manager (EM) เป็นระยะ ๆ
6. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
7. เตรียมพร้อมเป็นทีมสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งเกิดเหตุฉุกเฉินกับพื้นที่อื่นๆ

หลังเกิดเหตุ

1. ประชุมเพื่อสอบสวนสาเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไข
2. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.4 ทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต (Emergency Response & Rescue Team) :

ผู้รับผิดชอบ คือ หน่วยงาน Melt Shop (EAF 1&2 Melter / LHF1&2 Melter / MS&CT MM Shift

Senior Technician) และหน่วยงาน HSM (HSM Rougher / HSM Finisher / HSM Down Coiler /

HSM Technician / HSM&FE MM Shift Senior Technician)

ก่อนเกิดเหตุ

1. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น ชุดดับเพลิง ชุดส่งผ่านอากาศแบบต่อเนื่อง ระบบน้ำดับเพลิงภายในโรงงาน
2. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงเบื้องต้น” และ “การผจญเพลิงขั้นเทคนิค”
3. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น
4. ร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภายในทีม

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	14 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

ขณะเกิดเหตุ

1. รีบเดินทางไปยังบริเวณจุดเกิดเหตุ
2. เข้าร่วมงานตัวต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิต
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมในการระงับเหตุ หรือเข้าทำการค้นหา และเข้าช่วยชีวิตหากได้รับการแจ้งว่ามีผู้สูญหายในพื้นที่เกิดเหตุ
4. ประเมินสถานการณ์และรายงานต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุฯ เป็นระยะ ๆ
5. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)

หลังเกิดเหตุ

1. จัดทำรายงานเหตุการณ์ การปฏิบัติงาน สภาพความเสียหาย และสอบสวนสาเหตุเบื้องต้น
2. ประชุมเพื่อสอบสวนสาเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไข

5.5 หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team Leader) ผู้รับผิดชอบ คือ Metallurgy Shift Supervisor

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น”
2. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น
3. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการปฐมพยาบาลภายในทีม

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
2. ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมกับทีมปฐมพยาบาล และเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันที หากมีการร้องขอทีมปฐมพยาบาล
3. รีบเดินทางไปยังจุดที่ได้รับแจ้งจากทีมช่วยเหลือชีวิตให้ไปรับผู้บาดเจ็บ
4. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาลเมื่อเจ้าหน้าที่พยาบาลประเมินแล้วว่าผู้บาดเจ็บต้องได้รับการรักษาจากแพทย์
5. แจ้งให้ศูนย์ควบคุมได้รับทราบก่อนนำตัวผู้ป่วยออกจากพื้นที่เพื่อนำไปส่งยังสถานพยาบาล

หลังเกิดเหตุ

1. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	15 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

5.6 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team) ผู้รับผิดชอบ คือ Nurse / Metallurgy Shift Technician

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ”
2. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น
3. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการปฐมพยาบาลภายในทีม
4. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
2. เตรียมความพร้อมของทีมเมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันที หากมีการร้องขอทีมปฐมพยาบาล
3. รีบเดินทางไปยังจุดที่ได้รับแจ้งจากทีมช่วยเหลือชีวิตให้ไปรับผู้บาดเจ็บ
4. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาลเมื่อเจ้าหน้าที่พยาบาลประเมินแล้วว่าผู้บาดเจ็บต้องได้รับการรักษาจากแพทย์
5. แจ้งรายงานการบาดเจ็บและข้อมูลเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ทราบ ขณะนำตัวผู้บาดเจ็บออกจากโรงงาน

หลังเกิดเหตุ

1. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.7 ทีมตัดระบบไฟฟ้า (Electrical cut off Team) ผู้รับผิดชอบ คือ PUS I Shift Technician (Substation)

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
2. เตรียมการตัดระบบไฟฟ้าหากมีการร้องขอจาก Shift Manager (EM)
3. รายงานสถานการณ์ของระบบไฟฟ้าหลัก และไฟฟ้าสำรองให้กับ Shift Manager ได้รับทราบ เป็นระยะ ๆ หรือเมื่อถูกร้องขอ

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	16 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

หลังเกิดเหตุ

1. ทำการเชื่อมคืนระบบไฟฟ้าได้รับคำสั่งจาก ED หรือ EM ให้ทำการเชื่อมคืนระบบไฟฟ้าหลังมีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลักให้แน่ใจหลังจากเชื่อมคืนระบบไฟฟ้าหลักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมระบบไฟฟ้าภายในบริษัทฯ
4. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.8 ทีมควบคุมระบบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Team Control) : ผู้รับผิดชอบ คือ PUS II Shift Technician (WTP)

ก่อนเกิดเหตุ

1. ศึกษาระบบการทำงานของ Fire Pump ทั้งหมดภายในบริษัทฯ
2. ตรวจสอบระบบ Fire Pump ทุกเดือนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถทำงานอย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
3. ตรวจสอบปริมาณน้ำสำรองเพื่อให้เพียงพอในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
2. เตรียมความพร้อมของระบบน้ำดับเพลิง ให้สามารถสนับสนุนการดับเพลิงได้ตลอดเวลา
3. รายงานสถานการณ์ของระบบน้ำดับเพลิงต่อ Shift Manager เป็นระยะ ๆ หรือเมื่อถูกร้องขอ
4. ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้กลับเข้าสู่ระบบหลักจนแน่ใจหลังจากได้รับแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเครื่องดับเพลิงภายในบริษัทฯ
2. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.9 หัวหน้าทีมติดต่อสื่อสาร (Communication Team Leader) : ผู้รับผิดชอบ คือ HRA Area Manager

ก่อนเกิดเหตุ

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	17 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองละลอก โรงพยาบาลบ้านค่าย หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
2. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมอยู่เสมอ
4. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
2. สั่งการให้จัดห้องควบคุมกล้องวงจรปิดที่ อาคารป้อม 1 เพื่อใช้เป็นศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเมื่อให้มีการจัดตั้งศูนย์ฯ และติดตั้งระบบสื่อสารภายในห้องควบคุม
3. ประสานงานในการแจ้งไปยังหน่วยงานดับเพลิงภายนอกหากได้รับแจ้งจาก Emergency Director (ED) ในกรณีวันหยุดหรือนอกเวลางานปกติกำหนดให้ ED เป็นผู้ประสานงาน
4. เตรียมการให้การสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค เมื่อได้รับการร้องขอ
5. จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมคนขับ เพื่อให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

หลังเกิดเหตุ

1. จัดเตรียมห้องประชุม ในการใช้สรุปผลการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับแถลงข่าว
3. จัดบันทึกการแถลงข่าวและดำเนินการแถลงข่าว
4. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.10 หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร (Security & Traffic Coordinator) : ผู้รับผิดชอบ คือ Security Group Manager

ก่อนเกิดเหตุ

1. จัดประชุมเตรียมความพร้อมทีมรักษาความปลอดภัยของบริษัท
2. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารที่บริเวณห้องควบคุมกล้องวงจรปิดที่อาคารป้อม 1 ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	18 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

2. จัดห้องควบคุมกล้องวงจรปิดที่อาคารป้อม 1 เพื่อใช้เป็นศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเมื่อได้ยื่นให้มีการจัดตั้งศูนย์ฯ โดยการเปิดห้องและติดตั้งวิทยุสื่อสารภายในห้องควบคุม
3. สั่งปิดกันประตู เข้า-ออก โรงงานทุกจุด เพื่อป้องกันการบุกรุก / ลักทรัพย์
4. กำกับการจราจรอำนวยความสะดวกของเส้นทางในการให้รถดับเพลิงพร้อมทีมงานภายนอกและรถพยาบาลในการผ่านเข้า-ออก
5. นำรถดับเพลิงภายนอกเข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุหลังจากที่หน่วยงานดับเพลิงภายนอกได้รายงานตัวกับ Emergency Director เพื่อรับทราบสถานการณ์และแจ้งพื้นที่เกิดเหตุเป็นที่เรียบร้อย
6. ป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้า-ออกภายในโรงงาน

หลังเกิดเหตุ

1. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.11 ผู้จัดบันทึกรายงานและเลขานุการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency recorder and Secretary) : ผู้รับผิดชอบ คือ Logistics Clerk

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. รีบเดินทางไปยังห้องควบคุมกล้องวงจรปิดที่อาคารป้อม 1 เพื่อตรวจสอบความพร้อมของศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. ทำการจัดบันทึกเหตุการณ์และการปฏิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. แจ้งประสานงานในการรายงานจำนวนพนักงานของจุดรวมพลทั้ง 4 จุด
4. ประสานงานไปยังทีมช่วยเหลือชีวิต เมื่อพบว่า มีพนักงานสูญหาย

หลังเกิดเหตุ

1. สรุปผลการบันทึกรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	19 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

5.12 ที่ปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED's Consultant) : ผู้รับผิดชอบ คือ Professional Safety Officer

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. ปรับวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 67 เมื่อได้รับการแจ้งจาก Shift Manager (EM)
2. ให้คำปรึกษากับ Emergency Director และ Emergency Manager ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

หลังเกิดเหตุ

1. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.13 หน่วยงานความปลอดภัย (Safety Department)

ก่อนเกิดเหตุ

1. จัดทำแผนเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำแผนในการตรวจสอบระดับเพลิงต่างๆ ภายในบริษัทฯ เช่น การตรวจสอบถังดับเพลิง, การตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง, การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น
3. จัดอบรมให้กับทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน
4. ประสานงานกับทีมต่างๆ เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้
5. จัดฝึกซ้อมและดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขณะเกิดเหตุ

1. ไปยังศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
2. ให้ข้อมูลด้านเทคนิคแก่ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

1. ประสานงานกับทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล และแจ้งผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. ดำเนินการจัดประชุมกับทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อหามาตรการป้องกันแก้ไข
3. ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	20 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

5.14 ผู้นำอพยพ (Emergency Leader) : ผู้รับผิดชอบ คือ Shift Supervisor ของแต่ละหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้นำอพยพของแต่ละหน่วยงาน

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น
2. ศึกษาบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำอพยพ พร้อมทั้งชี้แจงถึงจุดรวมพลเส้นทางอพยพให้พนักงานในหน่วยงานทราบ

ขณะเกิดเหตุ

1. เมื่อมีการประกาศอพยพให้นำทางพนักงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล
2. นับจำนวนพนักงานในหน่วยงาน
3. แจ้งผลการนับจำนวนและรายชื่อพนักงานที่สูญหายต่อหัวหน้าจุดรวมพล

หลังเกิดเหตุ

1. แจ้งพนักงานในหน่วยงาน เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
2. นำพนักงานในหน่วยงานกลับไปยังหน่วยงาน

5.15 พนักงานบริษัท จี สตีล จำกัด(มหาชน)

หน้าที่และควมรับผิดชอบ

ก่อนเกิดเหตุ

1. ห้ามกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟหรือเกิดไฟภายในบริเวณโรงงาน ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือระบบการอนุญาตทำงานที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
2. อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
3. จัดเก็บสารไวไฟในภาชนะที่กำหนดไว้เท่านั้น
4. ถ้าหากพบเห็นจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือถ้าสามารถแก้ไขได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที
5. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย
6. เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดให้
7. เข้าร่วมในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี ที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น
8. ทำการสำรวจอุปกรณ์ฉุกเฉินภายในหน่วยงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
9. ตรวจสอบเส้นทางในการอพยพ ประดูหนีไฟว่าสามารถใช้งานได้ ไม่ปิดตายหรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าออก

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	21 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินสัญญาณ Fire Alarm หรือประกาศ “แจ้งเหตุฉุกเฉิน” ให้พนักงานสำรวจความเรียบร้อยบริเวณที่ตนรับผิดชอบ มารวมกันบริเวณศูนย์รวมของแต่ละหน่วยงาน และต้องเชื่อฟังคำสั่งของหัวหน้างาน
- ให้พนักงานทุกคนเตรียมพร้อม รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน และรอฟังประกาศจากทีมสื่อสารและประสานงาน
- เมื่อได้ยินประกาศให้ “ใช้แผนอพยพหนีไฟ” ให้พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพล ตาม “คู่มืออพยพ” ของแต่ละกลุ่ม
- ในการอพยพหนีไฟให้พนักงานใช้วิธีเดินเร็ว (ห้ามวิ่ง) และใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือหมวกปิดปาก-จมูก ในขณะที่อพยพเพื่อป้องกันการสำลักควัน
- ในขณะที่อพยพหนีไฟ หากพบเห็นพนักงานได้รับบาดเจ็บให้รีบทำการช่วยเหลือและนำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บอพยพออกมา ณ จุดรวมพล ถ้ากรณีที่ไม่สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน เพื่อประสานงานขอความช่วยเหลือต่อไป
- พนักงานทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของหัวหน้างาน และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

- ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินและหัวหน้างาน

6. เอกสารอ้างอิง

- แผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ
- รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สถานการณ์สมมุติของการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีนั้นๆ

7. แบบฟอร์ม

Document No.	Title	Responsible by	Index	Storage Area	Retention Time
-	สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ บมจ. จี สตีล	Safety Group Mgr.	Date	Safety Office	5 years

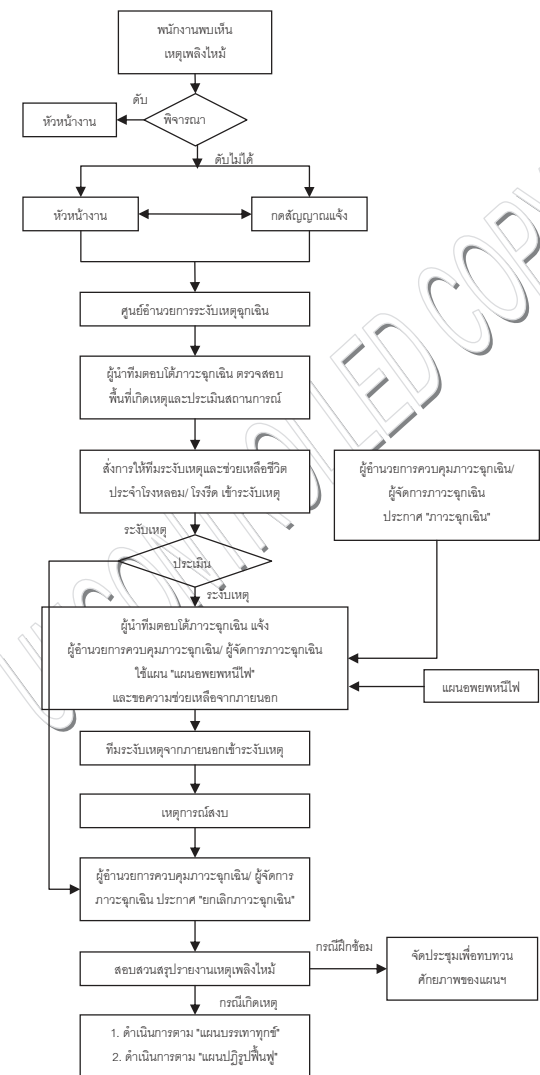
APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	22 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

8. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

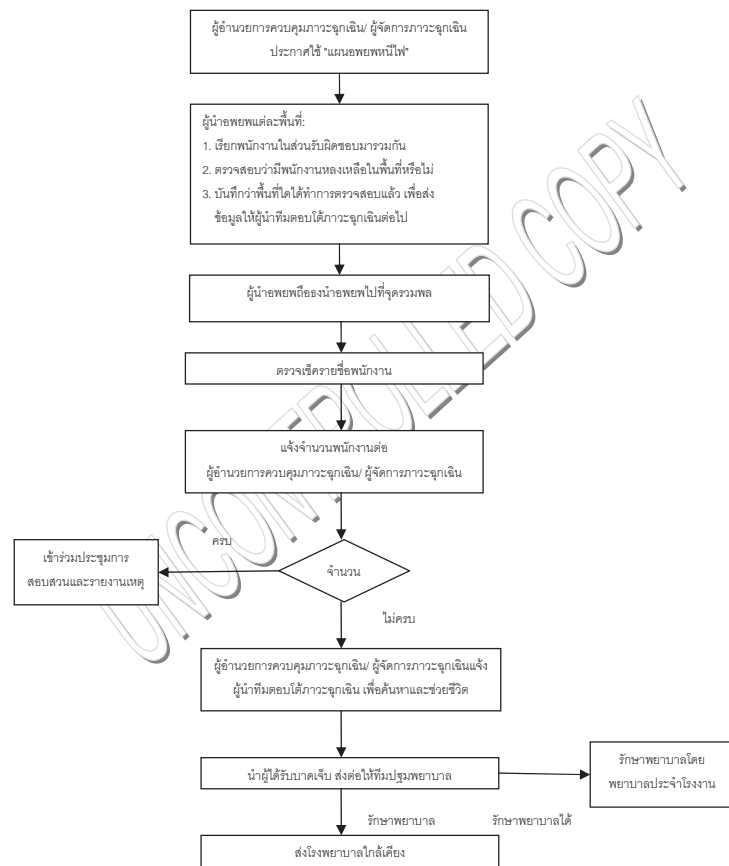
UNCONTROLLED COPY

APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	23 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			



APPROVED	Top Management		DOCUMENT NO.	ISO-PRO-SE-014
PREPARED	Pathamakorn K.		DATE	30 October 2017
REV. NO.	08		PAGE NO.	24 of 24
TITLE	Procedure Manual: Emergency response plan for Fires/ Emergency situation			

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีอพยพหนีไฟ



เอกสาร 2-24

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เอกสาร 2-25

คู่มือความปลอดภัย

GSteel

บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
G Steel Public Company Limited



คู่มือความปลอดภัย

SAFETY MANUAL



จัดทำโดย หน่วยงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

V.002 สิงหาคม 2562

GSteel

สารจากประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

สารจากประธานเจ้าหน้าที่สายการผลิต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคง โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยพยายามลดอันตรายและแหล่งกำเนิดอันตรายที่อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ และพิจารณาอันตรายนั้น ๆ ว่าเป็นความเสี่ยงระดับไหน ด้วยเครื่องมือประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น ตลอดจนจัดอันตรายตามหลักการ Hierarchy of control เพื่ออาชีวอนามัยในการทำงานและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยที่ดียิ่งขึ้นไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการคัดกรองความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผ่านทางตัวแทนคณะกรรมการความปลอดภัยและวิธีอื่น ๆ พร้อมทั้งเสริมสร้างช่องทางในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานนั้น จะได้รับการคุ้มครองดูแลหากมีการเห็นต่างจากองค์กรโดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัยแต่อย่างใด อีกทั้งยังตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่สร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินการภายใต้การควบคุมของบริษัท

ในนามของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่สายการผลิต จะดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อกำกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เติบโตอย่างมั่นคงและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อรักษาและยกระดับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย



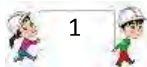
ประธานเจ้าหน้าที่สายการผลิต



กฎความปลอดภัย

[Safety Rule]

1. ห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงงานเด็ดขาด (ยกเว้นในพื้นที่ที่มีป้ายอนุญาตเท่านั้น)
2. ห้ามปรับแต่ง ซ่อมแซม แก้ไข หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทุกชนิด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. ต้องสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับงาน
4. ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าพื้นที่ เพื่อทำการเปิด-ปิด วาล์ว สวิตช์ และอุปกรณ์ใดๆภายในโรงงาน
5. ห้ามทิ้ง อุปกรณ์ ของเสีย สารเคมี ขยะ หรือสิ่งของอื่นใดนอกพื้นที่ที่จัดให้โดยเฉพาะ
6. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
7. ห้ามวางสิ่งของใดๆกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง หรือทางออกฉุกเฉิน
8. ต้องปฏิบัติงานอย่างรอบคอบปลอดภัยและอยู่ภายใต้ระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัท
9. พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับเหมาที่มีหน้าที่แจ้งเหตุและรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
10. เปิดสัญญาณเสียงและสัญญาณไซเรนทุกครั้งที่ขับเคลื่อน ทั้งการเคลื่อนย้ายในแนวยาวและแนวขวาง
11. ห้ามขับขียานพาหนะด้วยความเร็วเกิน 25 km./ชม.
12. ห้ามโดยสาร Forklift โดยเด็ดขาด



1



หากมีผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทต้องปฏิบัติตามนี้

ให้ผู้รับเหมา แลกบัตรที่อาคาร
AMO



ติดต่อขออบรม
ความปลอดภัย

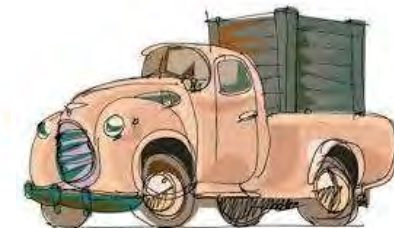
ตรวจสอบ/เตรียม
อุปกรณ์ เครื่องมือให้
อยู่ในสภาพพร้อมใช้
งาน

แจ้งเจ้าของงาน/
หัวหน้างาน

แต่งกายให้ถูกระเบียบ
สวมใส่ PPE ให้
เหมาะสม และปฏิบัติ
ตามกฎระเบียบบริษัท

ขอใบอนุญาตการทำงาน
[Work permit] / Lock
Out Tag Out

ปฏิบัติงาน



2

ระบบการขออนุญาตปฏิบัติงาน [Work permit system]

สำหรับงานที่มีการวางแผนการทำงานล่วงหน้า เพื่อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอันตรายอาจเกิดขึ้น

ประเภทของงานที่ต้องขอใบอนุญาตปฏิบัติงาน (Type of Work permit) ดังนี้

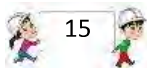
- 1.งานทั่วไป [Cold Work]
- 2.งานที่มีประกายไฟ [Hot Work]
- 3.งานในที่อับอากาศ [Confined space]
- 4.งานบนที่สูง [Work at height]

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

- ผู้เข้าทำงานแจ้งขอเข้าทำงานและรายละเอียดการปฏิบัติงานกับเจ้าของงาน
 - เจ้าของงานติดต่อมายังหน่วยงาน EH&S เพื่อแจ้งรายละเอียดงานและขอเลขที่ใบอนุญาตทำงาน [Work Permit]
- เก็บใบอนุญาตทำงานที่ผ่านการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ไว้หน้างาน พร้อมแสดงให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบ
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะของใบอนุญาตทำงานที่ขออนุญาตให้ครบถ้วนตาม ISO-PRO-SE-005-00
- หลังจากปฏิบัติงานเสร็จให้ส่งคืนใบอนุญาตปฏิบัติงานให้กับเจ้าของงาน
 - เจ้าของงานตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานหลังจากได้รับใบอนุญาตทำงานคืนและเซ็นรับทราบเพื่อปิดการทำงาน
- เจ้าของงานคืนใบอนุญาตทำงานกลับมายังแผนก EH&S

* งานต่อไปนี้เป็นต้องของใบอนุญาตเข้าทำงานทุกครั้ง *

- งานที่มีผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทแบบไม่ประจำ
- งาน PM ระบบ/งาน shut down plant
- เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆตาม ISO-PRO-SE-005-00



15




GSteel

GSteel


ระบบ Tag In / Tag Out

Tag In / Tag Out เป็นการสื่อสารเพื่อเตือนให้เจ้าของพื้นที่และผู้ขอรับทราบในการตัดระบบไฟฟ้าและพลังงานกลของเครื่องจักรโรงงาน เพื่อลดความผิดพลาดและความปลอดภัยของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงป้องกันความเสียหายของเครื่องจักร


ประเภทของ Tag ในโรงงาน




MAIN TAG สีขาว: เป็นป้ายประธานอยู่ในความดูแลของฝ่ายผลิตหรือเจ้าของพื้นที่ที่มีเครื่องจักรในความรับผิดชอบ




Sub TAG ป้ายสี: ป้ายที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานช่างไฟ/ช่างซ่อมบำรุงเพื่อนำไปแขวนที่อุปกรณ์ที่ทำการ Isolation และยื่นให้กับผู้ร้องขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน



แผนกไฟฟ้ารับผิดชอบ

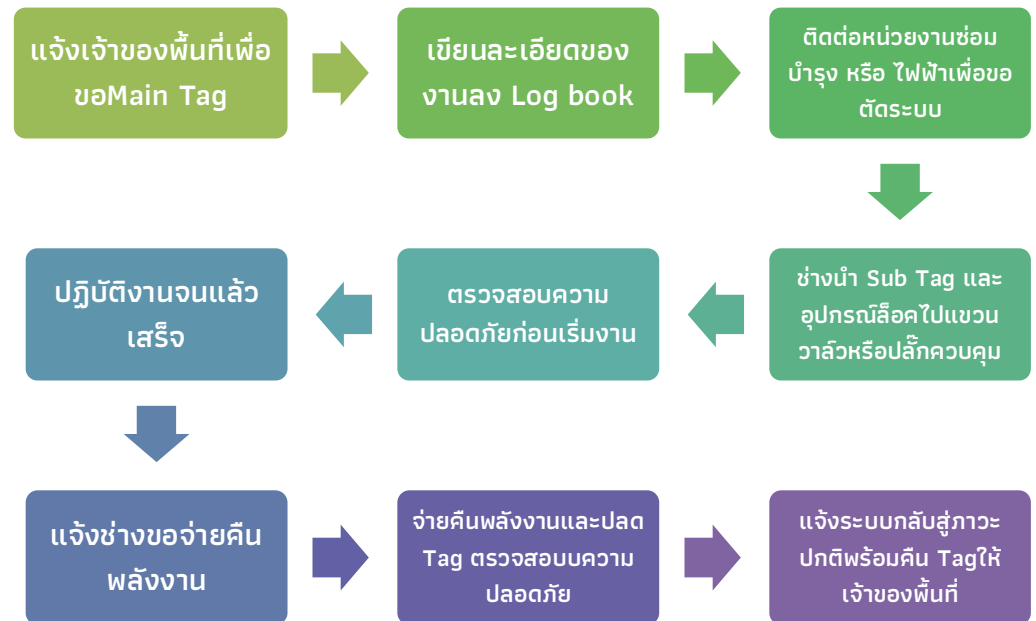


แผนกเครื่องกลรับผิดชอบ



Operation รับผิดชอบ

ขั้นตอนการขอ Tag โรงงาน



16



ความปลอดภัยในการใช้สลิง

GSteel

GSteel

1. สลิงใยสังเคราะห์ [Synthetic Web Sling] หรือสลิงผ้าใบ หรือสลิงในลอน ต้องมีค่าความปลอดภัยอยู่ที่ 6 หรือ 7 เท่า

การตรวจสอบสภาพ

- ไม่มีการเปื้อย ยุ่ย พอง ขาด โดนบาดหรือที่มแทง รอยเย็บไม่ปริ ฉีก ขาด
- ไม่มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใดฝังตัวอยู่ในเส้นใยหรือผิวของสลิง
- เส้นใยไม่ละลาย หรือไหม้ หรือสารกัดไหม้
- เส้นใยไม่สัมผัสสารเคมีหรือความร้อน



2. ลวดสลิง [Wire Rope Sling]

- กรณีที่น่ามาใช้กับปั้นจั่น ต้องมีค่าความปลอดภัย
- ลวดสลิงเคลื่อนที่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 6 เท่า
- ลวดสลิงยึดโยง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5 เท่า
- ลวดสลิงผูกมัดวัสดุ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 เท่า

การตรวจสอบสภาพ

- ไม่มีการฉีกขาดของลวดตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไปใน 1 เกลียว หรือตั้งแต่ 6 เส้นขึ้นไปในหลายช่วงเกลียว
- ไม่มีรอยถูกกระแทก แตกเกลียว หรือเศษวัสดุฝังอยู่ภายใน
- ไม่หักงอ ขมวดเป็นปม
- ไม่เป็นสนิมผุกร่อน
- ขนาดสลิงต้องไม่เล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
- ไม่มีรอยชำรุดจากความร้อนหรือสารเคมี



ไม่ควรใช้สลิงที่ชำรุด หรือใช้ยกของหนักเกินขีดความสามารถ

3. สลิงโซ่ [Chain Sling] ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4 เท่า

การตรวจสอบสภาพ

- ความยาวของข้อโซ่ยึดตัวเกินกว่า 5%
- ข้อโซ่ไม่มีการเชื่อมพอก
- ข้อโซ่มีการสึกหรอเกินกว่า 10%
- ข้อโซ่ไม่มีการแตกหรือร้าว หรือบิดตัว บิดงอไปจากเดิม



4. ตะขอ [Hook] ต้องออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานตามประเภทของการใช้งาน และมีการทดสอบการรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1.25 เท่าของน้ำหนักสูงสุดที่อนุญาตให้ใช้งาน

การตรวจสอบสภาพ

- ไม่มีการบิดตัวตั้งแต่ 10 องศาขึ้นไป
- ไม่มีการถ่างออกของปากตะขอเกิน 15%
- ไม่มีการสึกหรอที่ท้องตะขอเกิน 10%
- ไม่มีรอยแตกหรือร้าวส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอ
- ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ
- มีตัวล็อกตะขอ [Safety Latch]



5. สอโซ่ [Chain Block] ควรตรวจสอบการสึกหรอและทาสารหล่อลื่นการทำงานของเบรก

การตรวจสอบสภาพ

- นีตยึดโครงสร้างไม่ชำรุด
- จานโซ่ไม่แตก
- ขาล็อก [Safety Latch] ใช้งานได้ดี
- โครงสร้างของตะขอไม่มีรอยแตกหรือร้าวหรือบิดงอเสียรูป
- ตะขอต้องไม่ถ่างออกจนเสียรูปทรง
- โซ่จะต้องไม่บิดเบี้ยว หักงอ
- โซ่ไม่เป็นสนิม ปลดผุกร่อน
- โซ่ต้องไม่มีรอยบิ่น หรือเปราะเปื้อนด้วยลูกไฟจากงานเชื่อมโลหะ
- ใช้มือดึงโซ่กลับขึ้นมาจะต้องไม่มีการติดขัด
- ประกับล็อกตะขอไม่แตกร้าว



อุปกรณ์ช่วยยก [Spreader Beam]

- โครงสร้างไม่บดเบี้ยว คดงอ
- มีการแตกร้าวของแนวเชื่อม
- ผ่านการทดสอบ Load Test
- โครงสร้างไม่เป็นสนิมผุกร่อน
- หูยกไม่เสียรูปร่าง





ความตระหนักด้านความปลอดภัย [Safety Awareness]

Safety talks : การสนทนาความปลอดภัย

เป็นกิจกรรมการสนทนาเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อเพิ่มแรงกระตุ้นในการทำงานอย่างปลอดภัย การสนทนาจะเป็นไปได้ด้วยดีนั้น จะต้องอาศัยบุคลากรผู้นำที่มีประสบการณ์มีความรู้ความชำนาญ พร้อมวิธีการที่ชาญฉลาดเพื่อชักจูงให้ผู้ร่วมประชุมได้เห็นภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง



Safety Patrol : การตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

คือ การตรวจตราเพื่อค้นหาสาเหตุของอันตรายต่างๆ ที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบหรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน แล้วนำข้อมูลอันตรายที่ได้มาประเมิน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือหามาตรการป้องกันก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรืออุบัติการณ์ (Incident) ขึ้นมาในสถานที่ปฏิบัติงาน

5 ส. เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มผลผลิต

- ❖ ส.1 สะสาง คือ การแยกของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ให้ชัดเจนและเคลื่อนย้ายของที่ไม่จำเป็นออกจากพื้นที่
- ❖ ส.2 สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของที่ต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
- ❖ ส.3 สะอาด คือ การทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู สถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ❖ ส.4 สุขลักษณะ คือ การรักษาการปฏิบัติ 3 ส. สะสาง สะดวก สะอาด ให้ดีตลอดไปซึ่งเป็นการจัดการสภาวะรอบตัว เพื่อให้เกิดสภาพที่ดีทางกายและจิตใจ รวมถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ❖ ส.5 สร้างนิสัย คือ การรักษาและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง จนติดเป็นนิสัย



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล [Personal Protection Equipment : PPE]

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ตัวอย่างของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
1.อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เป็นอุปกรณ์ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัตถุตกจากที่สูง กระแทกศีรษะหรือที่เป็นแรงกระแทกหรือกระแทกกับวัตถุอื่น เช่น หมวกนิรภัย (Safety Helmet) หมวกกันกระแทก (Bump Cap)	  หมวกนิรภัย หมวกกันกระแทก
2.อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันเสียงที่ดังเกินกว่าที่หูคนเราสามารถรับได้ คือมีระดับเสียงสูงเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ให้สวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดัง เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff)	  ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff)
3.อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตาจากวัตถุฝุ่นละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งานขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันอันตรายเข้าตา เช่น แว่นตานิรภัย (Safety Glasses), ที่ครอบตา (Goggle), กระบังหน้า (Face shield)	  ที่ครอบตา (Goggle) แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)
4.อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ เป็นอุปกรณ์ใช้ป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี ผ้าปิดจมูก	  หน้ากากกรองสารเคมี ผ้าปิดจมูก

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน [Emergency Call]



GSteel

<<เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน >>

Name	Ext.
พยาบาล	4000
ปั๊ม รปภ.1 (ประตูน้ำพุ)	4241
หน่วยงาน EH&S	3352,3353,3354

<<เบอร์ติดต่อภายนอกกรณีฉุกเฉิน >>

Agency	Tel. Number
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองละลอก	038-641-990
โรงพยาบาลบ้านค่าย	038-641-005
สถานีตำรวจบ้านค่าย	038-641-111
โรงไฟฟ้าบ้านค่าย	038-285-798

